

## Adressgruppe erstellen

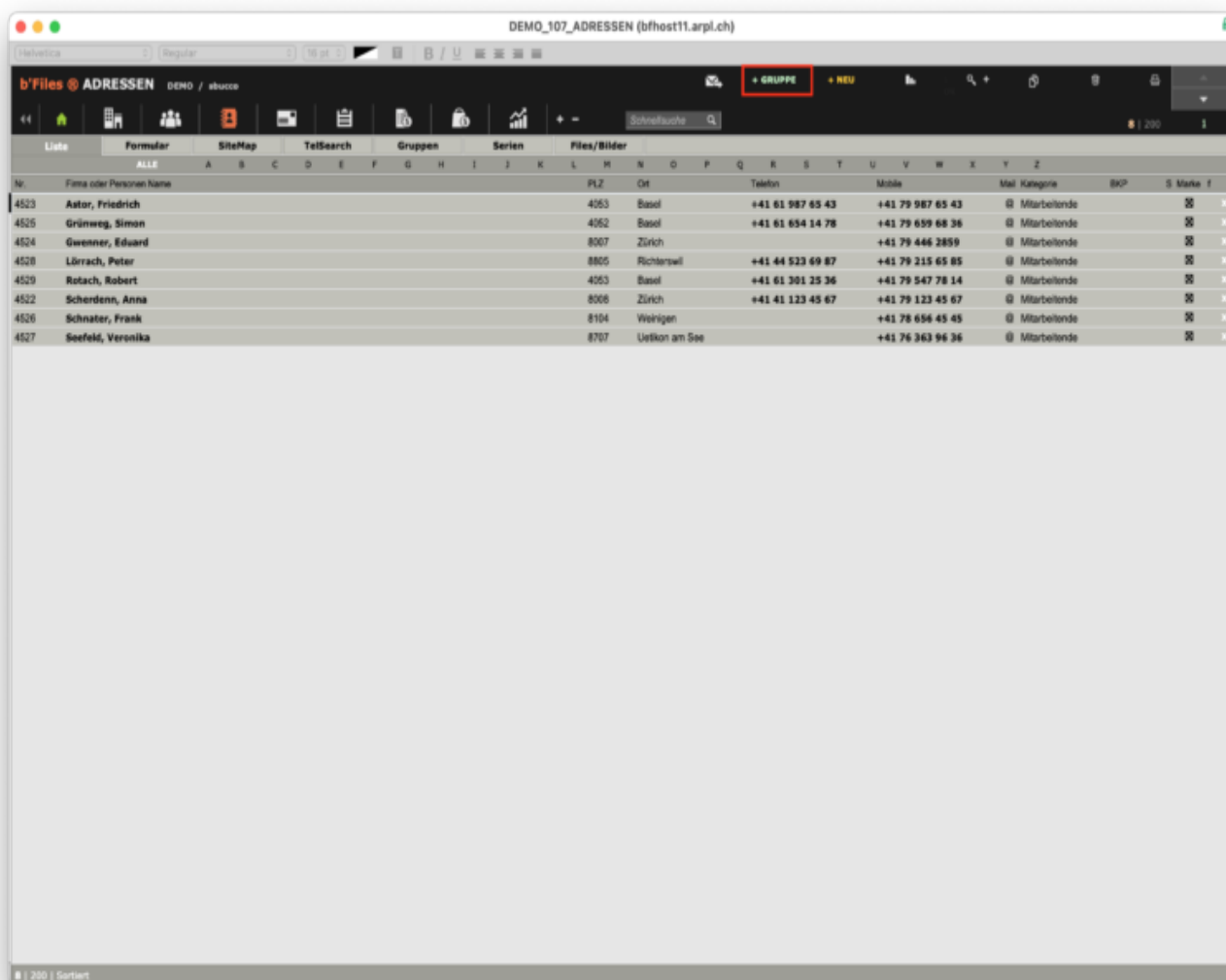
Um in b'Files® eine Adressgruppe zu erstellen, navigieren Sie zum Reiter ADRESSEN und klicken oben auf die Lupe. Wählen Sie die gewünschte Kategorie aus (hier: Mitarbeitende). Sie können auch eine Gruppe erstellen lassen aus den Speziellen Selektionen (z.B. Weihnachtskarte) oder mit allen Adressen für eine bestimmte Firma. Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit Enter oder OK.

The screenshot shows the b'Files ADRESSEN application window. The top bar includes a search icon (magnifying glass) highlighted with a red box. The main interface is divided into several sections:

- Left Panel:** Contains various input fields for address details such as 'Adressnummer', 'Vorname Person', 'Name Person', 'Firma Name', 'Firma Zusatz', 'Abteilung/Beruf', 'Strasse Nr. PLZ', 'Postfach PLZ', 'Ort, Ländercode, Land', 'Mobil', 'Mail 1', 'Mail 2', 'WWW', and 'Kategorie'. The 'Kategorie' dropdown is currently set to 'Mitarbeitende'.
- Center Panel:** Features a large orange box for 'Adressfeld / Suchfeld' and a 'Bemerkungen' text area.
- Right Panel:** Includes a 'SPEZIELLE SELEKTIONEN' section with checkboxes for 'Privatkontakt Partner 1', 'Privatkontakt Partner 2', and 'Weihnachtskarte'. Below this is a 'Reihenfolge der ausgewählten Kategorien' section with a 'Mitarbeitende' category selected.
- Bottom Panel:** Contains sections for 'GLEICHE NAMEN', 'GLEICHE FIRMA', 'GLEICHE ADRESSE', and 'GLEICHE PERSON', each with a list of entries.

The 'Kategorie' dropdown is highlighted with a red box, and the 'Spezielle Selektionen' list is also highlighted with a red box.

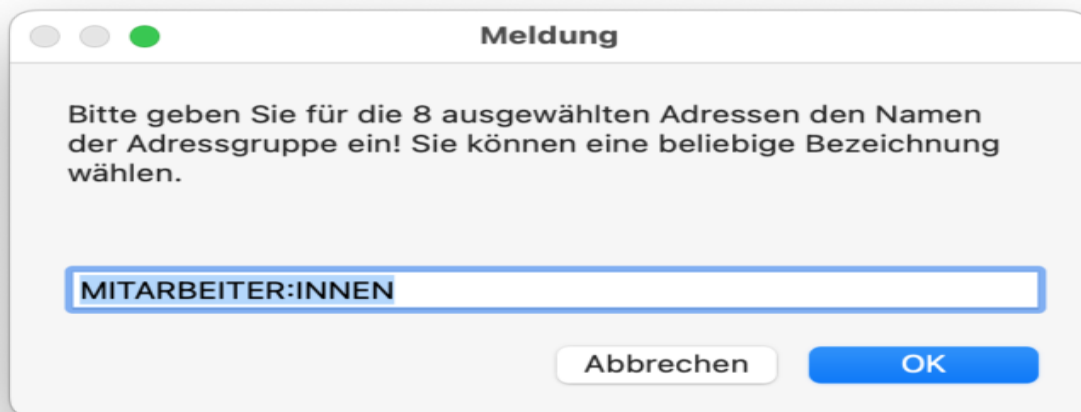
b'Files® zeigt Ihnen nun eine Liste mit den ausgewählten Adressen an. Klicken Sie oben auf + GRUPPE



Sie können die ausgewählten Adressen entweder zu einer bestehenden Adressgruppe hinzufügen oder eine neue Gruppe erstellen.

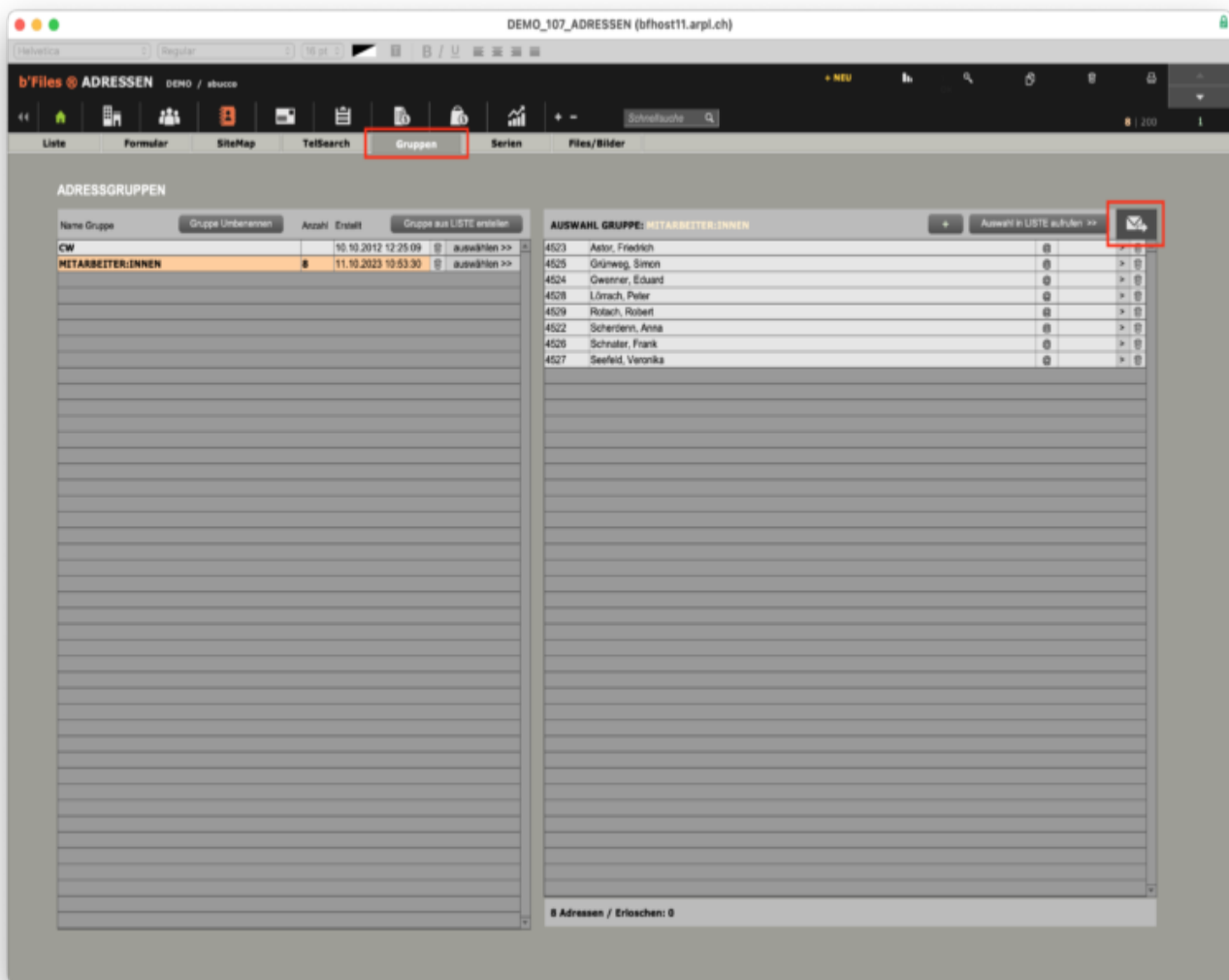


Geben Sie der Gruppe eine Bezeichnung.



b'Files® wechselt in den Reiter ADRESSEN > GRUPPEN

Sie können nun mit einem Klick eine Email generieren, die an alle Adressen der ausgewählten Gruppe versendet wird. Bitte beachten Sie, dass die maximale Anzahl von Empfängern für eine Email je nach Mailprogramme variiert.



Wir empfehlen für den Versand an Adressgruppen mit externen Empfängern aus Datenschutzgründen das Feld BCC: zu verwenden.

