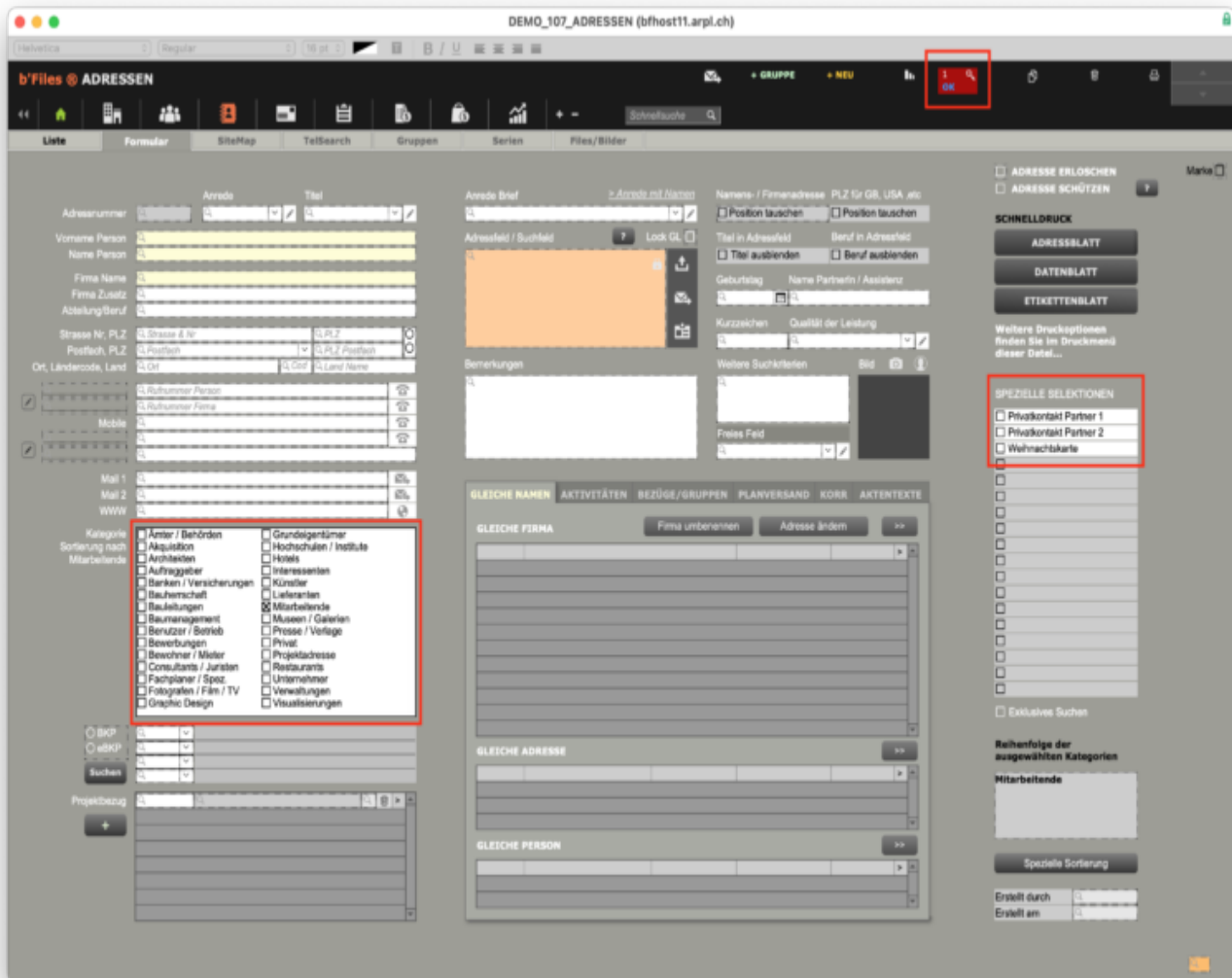
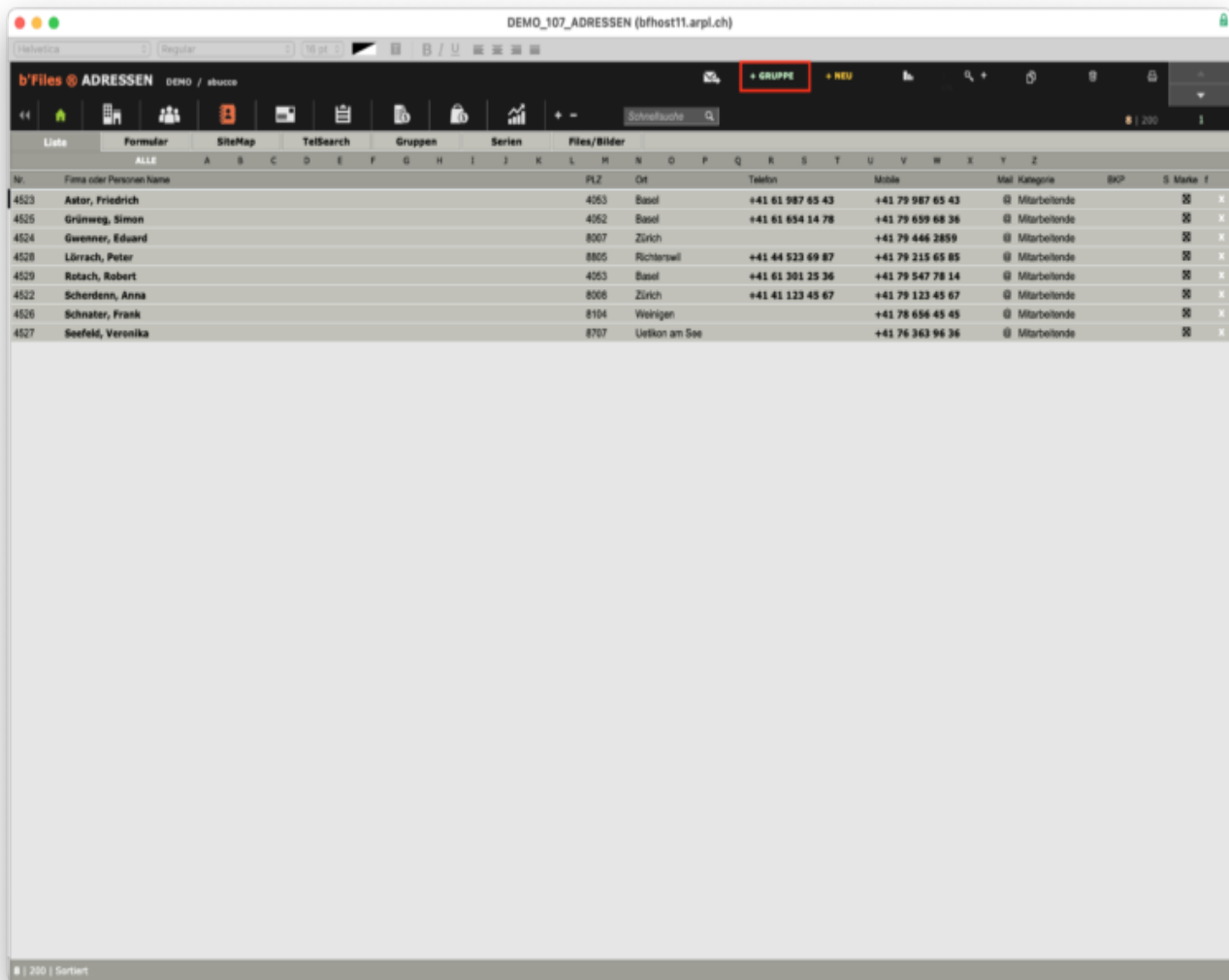


Adressgruppe erstellen

Um in b'Files® eine Adressgruppe zu erstellen, navigieren Sie zum Reiter ADRESSEN und klicken oben auf die Lupe. Wählen Sie die gewünschte Kategorie aus (hier: Mitarbeitende). Sie können auch eine Gruppe erstellen lassen aus den Speziellen Selektionen (z.B. Weihnachtskarte) oder mit allen Adressen für eine bestimmte Firma. Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit Enter oder OK.



b'Files® zeigt Ihnen nun eine Liste mit den ausgewählten Adressen an. Klicken Sie oben auf + GRUPPE



DEMO_107_ADRESSEN (bfhost11.arpl.ch)

b'Files® ADRESSEN DEMO / abucca

+ GRUPPE + NEU

Suche:

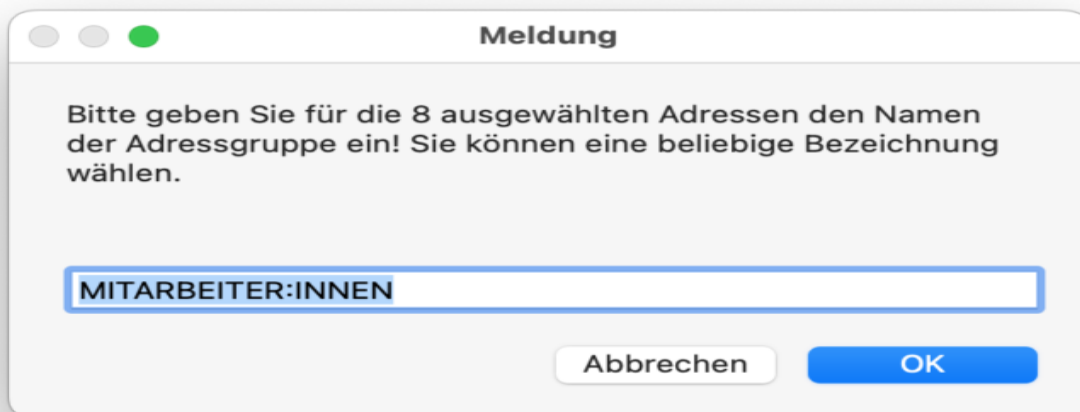
Nr.	Firma oder Personen Name	PLZ	Ort	Telefon	Mobile	Mail	Kategorie	BAP	S	Marka	f
4523	Astor, Friedrich	4053	Basel	+41 61 987 85 43	+41 79 987 65 43	@	Mitarbelende				x
4525	Grünweg, Simon	4052	Basel	+41 61 654 14 78	+41 79 659 68 36	@	Mitarbelende				x
4524	Gwenner, Eduard	8007	Zürich		+41 79 446 2859	@	Mitarbelende				x
4528	Lörrach, Peter	8805	Richterswil	+41 44 523 69 87	+41 79 215 65 85	@	Mitarbelende				x
4529	Rotach, Robert	4053	Basel	+41 61 301 25 36	+41 79 547 78 14	@	Mitarbelende				x
4522	Scherdenn, Anna	8006	Zürich	+41 61 123 45 67	+41 79 123 45 67	@	Mitarbelende				x
4526	Schnater, Frank	8104	Weinigen		+41 78 656 45 45	@	Mitarbelende				x
4527	Seefeld, Veronika	8707	Uetikon am See		+41 76 363 96 36	@	Mitarbelende				x

8 | 200 | Sortieren

Sie können die ausgewählten Adressen entweder zu einer bestehenden Adressgruppe hinzufügen oder eine neue Gruppe erstellen.

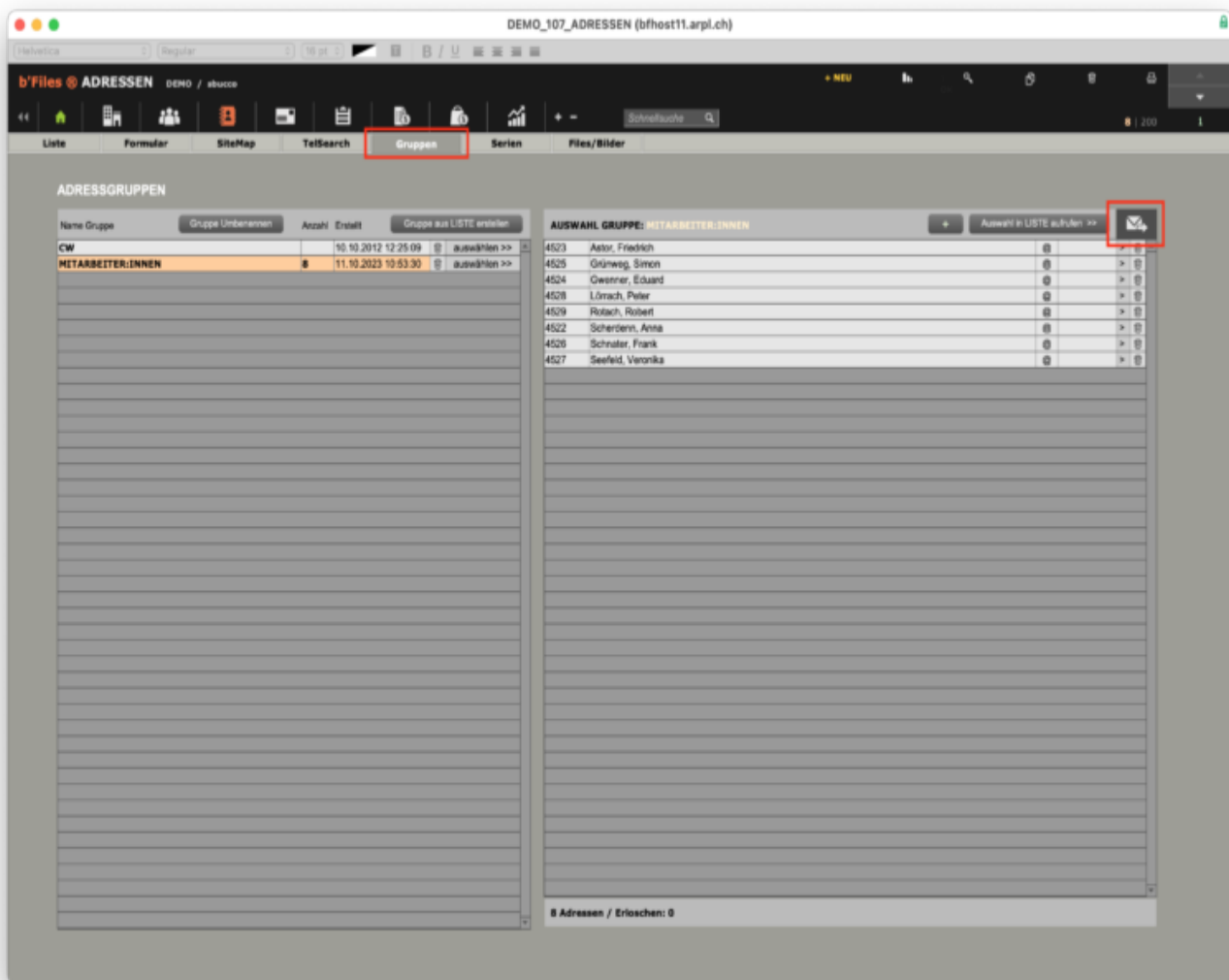


Geben Sie der Gruppe eine Bezeichnung.



b'Files® wechselt in den Reiter ADRESSEN > GRUPPEN

Sie können nun mit einem Klick eine Email generieren, die an alle Adressen der ausgewählten Gruppe versendet wird. Bitte beachten Sie, dass die maximale Anzahl von Empfängern für eine Email je nach Mailprogramme variiert.



Wir empfehlen für den Versand an Adressgruppen mit externen Empfängern aus Datenschutzgründen das Feld BCC: zu verwenden.

