

Bei aktivierter [Präsenz- und Pausenzeiterfassung](#) müssen in den persönlichen Einstellungen zunächst die täglichen Standard-Arbeitszeiten festgelegt werden. Diese dienen als Grundlage für die Erfassung der Arbeitszeit sowie als vereinfachende Rechnungshilfe.

Anfang und Ende der Arbeitszeit können pro Tag können einfach über die Symbole << = >> angepasst werden, die Summe wird automatisch berechnet.

## Stundenliste Erfassung

**STUNDEN ERFASSUNG**  
**EDUARD GWENNER**

Mi. 10.05.2023

OK

ARBEITSZEIT	X	C	von Zeit	bis Zeit	Pause	von Zeit	bis Zeit	Total h
VORMITTAG		V1:	8:30			V2:	12:30	4.00
			<< = >>		☹		<< = >>	
NACHMITTAG		N1:	13:30			N2:	18:00	4.50
			<< = >>		☹		<< = >>	
Abend		S1:				S2:		
			<< = >>	<< = >>		<< = >>	<< = >>	
<b>Total Pausenzeit</b>								<b>1.50</b>
<b>Total Arbeitszeit</b>								<b>8.50</b>

geschenkte Pausenzeiten für Kurzpausen berücksichtigt

**1002.32 GP Projekt**

Stunden	Kommentar	einsetzen:	V1	V2	N1	N2	S1	S2	von Zeit	=	bis Zeit	=	Projektphase *	
	Total Projektstunden													<b>TARIF-NR: 0</b>
	Total andere Projekte													
	Total erfasste Projektstunden													
8.50	Total Arbeitszeit													
<b>-8.50</b>	Restzeit	einsetzen												?

\* Die Projektphase ist optional. Erkundigen Sie sich bei ihrer Projektleitung über deren Einsatz.

In einem zweiten Schritt werden die Stunden auf die Projekte und Kostenträger gebucht. Hier unterstützt Sie **b'Files®** mit der Berechnung der restlichen Stunden (RESTZEIT), die dann automatisch auf die Projekte übertragen werden können.

Für Mitarbeiter gibt es zwei Wege, um zur Stundenerfassung zu gelangen:

1. Navigieren Sie zum Reiter **TEAM > STUNDENERFASSUNG & MITARBEITERBEREICH > STUNDENERFASSUNG** oder
  2. Auf der Startseite über den [Startbutton](#) mit direktem Zugang zur Stundenerfassung
- ACHTUNG:** Der Eintrag in **TEAM > FORMULAR > ANMELDENAME** muss genau übereinstimmen mit dem Anmeldenamen/Login am Computer und dem von FileMaker erkannten Benutzernamen. In den Einstellungen von FileMaker am jeweiligen Arbeitsplatz kann der zur [Benutzererkennung](#) verwendete Anmeldename abgerufen und geprüft werden, ob dieser mit dem im Teamformular eingetragene Anmeldename übereinstimmt.

## Tägliche Stundenerfassung

- Monat und Jahr auswählen mit den Buttons << = >> oder mittels Pulldown-Menü
- Projektzeile anlegen über Button NEUE ZEILE MIT PROJEKTSUCHE
- Über das Bleistiftsymbol können Sie zusätzliche Kommentare der Werteliste / Dropdown hinzufügen

\* Die Projektphase ist optional. Erkundigen Sie sich bei ihrer Projektleitung über deren Einsatz.

- Die Tages- und Monatsbilanz erscheint auf der untersten Zeile (für vergangene Tage)
- Ferien werden entweder mit den täglichen Sollstunden eingetragen oder als Wochentotal z.B. am Montag
- Das Ferien-Restguthaben erscheint unten links
- Ende Monat können die erfassten Projekte mit dem Button „Projekte kopieren“ auf den neuen Monat übertragen werden

The screenshot displays the 'STUNDENERFASSUNG' (Time Recording) interface for 'EDUARD GWENNER'. The main area is a calendar grid for May 2023, with columns for days of the week (01-31) and rows for projects. The bottom section contains summary statistics and a 'PROJEKTE KOPIEREN' button.

Proj-Nr	Projektkode	Tarif	Nr	F	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total *
1002.32	GP PRJ	KT	-	GL																															2.00	
1001.32	ARCH BP	KT	-	GL	8.00	8.00	8.00	9.75																											50.25	
080.52	M/H AU	KT	-	GL																															2.50	
11.8	PAUSE	-	-	-	0.50	0.50	0.25	0.50																											2.50	
Total erfasst					8.50	9.00	8.75	12.25				8.75	8.50		3.50																				57.25 *	
Total Soll					0.00	8.50	8.50	8.50	0.00	0.00	0.00	8.50	8.50	8.50	8.50	0.00	0.00	8.50	8.50	8.50	0.00	8.50	0.00	0.00	8.50	8.50	8.50	8.50	0.00	0.00	0.00	8.50	8.50		176.00	
Total Bilanz					0.00	0.50	0.25	1.75				0.25	0.00	-8.50	-8.50	-8.50		-8.50	-8.50	-8.50																-44.75

Summary statistics at the bottom left:

- 86.25 h: Feriendaten Restguthaben 2023
- 170.00 h: Sollstunden aktueller Monat
- 112.75 h: Erfasst zu Soll aktueller Monat

Summary statistics at the bottom right:

- 100.00 %: Anstellung in Prozent
- 8.50 h: Arbeitsstunden/Tag für 100 %
- 8.50 h: Arbeitsstunden/Tag gemäss Anstellung

Buttons at the bottom right:

- PROJEKTE KOPIEREN
- keine Projekte mitkopieren

- Um betehende Einträge zu editieren oder duplizieren, wechseln Sie in den Reiter TAGESLISTE/JOURNAL
- Aktivieren Sie die gewünschte Zeile und passen Sie diese im EDITOR an
  - Anschliessend zwingend mit NEU ERSTELLEN oder ÄNDERN bestätigen und speichern

The screenshot displays the b'Files TEAM software interface, specifically the 'ARBEITSZEIT' (Working Time) tab. The interface is in German and shows a detailed view of working hours for a specific user (EDUARD GWENNER) for the month of May 2023. The top navigation bar includes various icons for different functions like 'Liste', 'Formular', 'Lohn/Kosten', 'Ferien', 'Arbeitszeit', 'Statistik', and 'Files/Bilder'. The main content area is divided into several sections: 'TAGESLISTE / JOURNAL', 'PRÄSENZ/PAUSEZEITEN', 'ARBEITSZEIT', 'ÜBERZEIT', 'PROJEKTPLANUNG', 'SPESENLISTE', 'PENDENZENLISTE (1)', and 'PERSÖNLICHE EINSTELLUNGEN'. The 'ARBEITSZEIT' section is currently active, showing a table of working hours. The table has columns for 'Datum' (Date), 'Projekt' (Project), 'Projektcode' (Project Code), 'Phase', 'Tarif' (Tariff), 'ZT-Nr' (ZT Number), 'Funktion' (Function), 'Stunden' (Hours), and 'Kommentar' (Comment). The 'AUSGEWÄHLTER MONAT' (Selected Month) is set to 'Mai 2023'. The table lists various working hours for different projects and phases, with a total of 53.75 hours for May 2023. The interface also includes a sidebar with a list of dates from 1 to 31, and a bottom status bar showing the total hours for the month.

Im Reiter ARBEITSZEIT finden Sie eine Jahresübersicht; mit dem Befehl AKTUALISIEREN erhalten Sie die aktuelle Arbeitszeitbilanz.

DEMO\_105\_TEAM (bfhost11.arpl.ch)

b'Files TEAM DEMO / GL

NEU

Suche

1.3

STUNDENERFASSUNG & MITARBEITERBEREICH

STUNDENERFASSUNG TAGESLISTE/JOURNAL PRÄSENZ/PAUSEZEITEN **ARBEITSZEIT** ÜBERZEIT PROJEKTPLANUNG SPESENLISTE PENDENZENLISTE (1) PERSÖNLICHE EINSTELLUNGEN

**JAHRESÜBERSICHT EDUARD GWENNER** Auswahl Jahr: 2023

ARBEITSZEITBILANZ 2023 Letzte Aktualisierung: 19.05.2023 14:28:32 AKTUALISIEREN I

	Jan	Feb	März	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dez	Total Jahr
Stundenliste Status	Gesperrt	Gesperrt	Gesperrt	Offen	Offen	Offen	Offen	Offen	Offen	Offen	Offen	Offen	
Stunden erfasst	190.50	177.00	202.00	81.50	53.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	704.750
Sollstunden	187.50	170.00	195.50	93.50	170.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	816.000
Sollstunden + Toleranz	187.00	170.00	195.50	93.50	170.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	816.000
Unter Soll				-12.00	-116.25								-128.250
Über Soll + Toleranz	3.50	7.00	6.50										17.000
Korrektur Bilanz	3.50	7.00	6.50	-12.00	-116.25								-111.250
Übertrag 2022	0.00	3.50	10.50	17.00	5.00	-111.25	-111.25	-111.25	-111.25	-111.25	-111.25	-111.25	-111.250
Bereinigung Jahresbilanz													-111.250

FERIENBILANZ

2023 Anspruch	2022 Guthaben	2022 aus Überzeit	Diverses, Bonus-Stl	2023 Tot Guthaben	2023 erfasst	2023 Restguthaben	2023 Restguthaben + Bilanz
148.750				148.750	59.500	89.250	

GESAMTBILANZ

10.1 FERIEN	Jan	Feb	März	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dez	Total Jahr
Ferienstunden erfasst	42.00			17.00									59.000
Restguthaben	148.75	106.25	106.25	106.25	89.25	89.25	89.25	89.25	89.25	89.25	89.25	89.25	89.250

PROJEKTBILANZ

1001.33 ARCH BW	Jan	Feb	März	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dez	Total Jahr
Projektsstunden erfasst	54.00	32.00	88.00	2.00									176.00
Anteil von Total erfasst	28.3 %	18.1 %	43.6 %	2.5 %	0.0 %								25.0 %

Freie Projektauswahl