

Mitarbeiter-Funktionen

Ab b'Files® 9.6

Die Mitarbeiter-Funktionen werden für die Planung eines Projektes benötigt.

Im Reiter SETUP > FUNKTION & LAYOUT > TEAM > TEAM 1 finden Sie die Tabelle MITARBEITER FUNKTIONEN.

1. Weisen Sie den Funktionen 1 – 9 das gewünschte Kürzel, eine Bezeichnung sowie eine Farbe zu.

Wir empfehlen Ihnen, die b'Files® Standardeinstellungen der drei Checkboxes nicht zu ändern.

Titel	Kürzel	Bezeichnung Funktion	Farbe
Funktion 1	GL	Geschäftsleitung	
Funktion 2	AD	Administration	
Funktion 3	LA	Leitender Architekt	
Funktion 4	A1	Architekt 1	
Funktion 5	A2	Architekt 2	
Funktion 6	BZ	Bauzeichner	
Funktion 7	L1	Lehrling 1	
Funktion 8	L2	Lehrling 2	
Funktion 9	PR	Praktikant	

Funktions-Farbe in TEAM-Übersichtsliste anzeigen
 Ändern von Funktionen sperren nur GL, AL erlauben

Falls Sie Mitarbeiter in einem Projekt mit unterschiedlichen Funktionen in der Planung einsetzen möchten, können Sie die Checkbox ÄNDERN VON FUNKTIONEN SPERREN deaktivieren. Bitte beachten Sie, dass dies eine fehlerhafte Projektauswertung zur Folge haben kann, wenn die für den Mitarbeiter zugewiesene Funktion in der Stundenerfassung nicht mit derjenigen in der Planung übereinstimmt. D.h. die effektiv geleisteten Stunden erscheinen nicht in der Planung.

2. Wechseln Sie in den Reiter TEAM > FORMULAR und weisen Sie den einzelnen Mitarbeitern eine Funktion zu

The screenshot displays the 'b'Files TEAM' software interface for a specific employee. The main form is titled 'FORMULAR' and contains the following sections:

- Mitarbeiter-Nr:** 2, Status: **aktuell angestellt**
- Anrede, Titel:** Herr
- Vorname:** Simon
- Nachname:** Grünweg
- Vollst. Nachname:** Simon Grünweg
- Geschlecht:** männlich
- Geburtsdatum:** 14.11.1962
- Heimatort/Kanton:** Basel
- Nationalität:** CH
- Bevilligungsjahr:** gültig bis
- Zivilstand:** ledig
- Anzahl Kinder:** 0
- Name Partner:**
- Name Kinder:**
- AHV-Nummer:** 756.1234.5678.90
- Krankenkasse:** BVO
- Kirchensteuerpflicht:** Kirche
- Bankverbindung:**
- Bücher / Leihgaben / Diverses:**

INTERNE BÜRONUMMERN

- Tel extern: 17
- Tel Intern / Kurzwe: 17
- Mobile:
- Fax:
- Mail:

WOHNADRESSE Ad-Nr: 4333

- Strasse, Nr: Hauptstrasse 57
- PLZ, Ort: 8000 Zürich
- Land:
- Telefon:
- Mobile:
- e-mail:

WEITERE ADRESSE Ad-Nr:

- Name, Vorname:
- Strasse, Nr:
- PLZ, Ort:
- Land:
- Telefon:
- Mobile:
- e-mail:

AUSBILDUNG Praxisjahre

- Ausbildung/Titel: Dipl. Arch ETH BSA BIA
- Ort, Abschlussjahr: ETH Zürich, 1988
- Entscheidung/Titel:
- Ort, Abschlussjahr:

SPRACHEN Bewertung

- Sprachen: Deutsch
- Bewertung:

OBJEKTE / SCHLÜSSEL Abgabe Rückgabe

ID / Objekt-Nr	Abgabe	Rückgabe
3 2296-03	09.01.03	
5 2296-05	15.04.18	

BEWERTUNGEN

- Text:
- Nicht in Team-Liste aufnehmen
- Nicht in ZT-Liste aufnehmen
- Nicht in Lohnliste aufnehmen
- Nicht in Diagramm Löhne aufnehmen

FUNKTION

Bezeichnung: **LA Leitender Architekt**

ANMELDUNG UND COMPUTER

- Anmeldeame: sgrunweg
- Computername:
- Platz:
- Raum:

SIGNATUREN KORRESPONDENZ

- Text 1: Mit freundlichen Grüßen
- Text 2: Liebe Grüsse
- Digital 1:
- Digital 2:

Erfassungsblatt digitale Signatur drucken

Import-Format für digitale Signatur: PNG oder JPG 600 dpi

3. Bei der Projektplanung erscheint nun bei jedem Mitarbeiter die zugehörige Funktion mit der zugewiesenen Farbe hinterlegt.

DEMO_105_PROJEKTE (bfhost11.arpl.ch)

b'Files PROJEKTE DEMO / DL

PROJEKTPLANUNG ERFASSUNG PROJEKTPLANUNG MITARBEITER PROJEKTPLANUNG JAHRESLISTE PROJEKTPLANUNG ÜBERSICHT 3-JAHRESPLAN

PROJEKTPLANUNG ERFASSUNG Substunden Auswahl: **L 95** Letzte Aktualisierung: 08.12.2021 17:30:20 TABELLE AKTUALISIEREN ARBEITSLAYOUT

560.33 **Neubau Mehrfamilienhaus, Bewilligungsverfahren | Bewilligungsverfahren** **KT** Auswahl Jahr: **2021**
Planungsumfang: 2018 | 2020 | 2021

Team-Nr	Name	z. Mitarbeiter (Index)	X	Angest.	Parti	Jan	Feb	März	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Ok	Nov	Dec	Tel.h	CHF/h	Tel CHF
21	Aster Friedrich			100%	AD	0	48	30	0	25	0	0	0	0	0	30	50	305 h	140.00	42721.-
20	Schersten Anna			80%	AD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	20	150 h	100.00	14960.-
101	Projektleiter			100%	LA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120.00	0.-	0.-
						0	48	30	0	25	0	0	0	0	0	70	0	455	0	57681.-

externe Stundensätze verwenden Geplant/Gesamt % Geplant/Gesamt h

GESAMTPROJEKT Gesamtprojekt anzeigen

Team-Nr Name / Funktion Aktuelle Anweisung / Maximaler Betrag für diesen Mitarbeiter %

Proj-Nr Projekt Code Jan Feb März April Mai Juni Juli Aug Sept Okt Nov Dec

* Abwesen (Ferien, Urlaub, Krankheit, etc.)
Total mit Abwesen

* Die Abwesen-Erfassung erfolgt in der Stundenliste

nur geplante h GEPLANT GESAMTPROJEKT

bis Feb 23	438 h	36'680.-	
ab März 23	0 h	0.-	
Zwischen	631 h	62'964.-	
Bilanz	193 h	25'884.-	

GELEISTET GESAMTPROJEKT

bis Feb 23	438 h	36'680.-	
ab März 23	0 h	0.-	
Zwischen	631 h	62'964.-	
Bilanz	193 h	25'884.-	