

## Überstunden ins neue Jahr übertragen

Um Überstunden bzw. Fehlstunden ins neue Jahr zu übertragen, navigieren Sie zu TEAM > ARBEITSBILANZ. Wählen Sie das neue Jahr aus und klicken Sie auf AUS LETZTEM JAHR EINSETZEN. Bestätigen Sie mit OK.

DEMO\_167\_TEAM (b'host11.arpl.ch)

b'Files TEAM

LISTE Formular Lohn/Kosten Ferien Arbeitszeit Statistik Pflanz/Bilder STUNDENERFASSUNG & MITARBEITERBEREICH

JAHRESÜBERSICHT FRANK SCHNATER

Auswahl Jahr: 2024

ARBEITSZEITBILANZ

ÜBERSICHT

ARBEITSZEITBILANZ 2024 Bilanz ab laufendem Monat anzeigen ☐ Alle Mitarbeiter aktualisieren ☐ Letzte Aktualisierung: 12.12.2023 18:23:45 AKTUALISIEREN

	Jan >	Feb >	März >	April >	Mai >	Juni >	Juli >	Aug >	Sept >	Oktober >	Nov >	Dez >	Total Jahr	
Stundenliste Status	Offen	Offen	Offen	Offen	Offen	Offen	Offen	Offen	Offen	Offen	Offen	Offen	Alle spezifiziert	
Anstellung in %														
Total Stunden erfasst														
Sollstunden	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	
Sollstunden + Toleranz	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000	
Unter Soll														
Über Soll + Toleranz														
Korrektur														
Monatsbilanz														
Übertrag 2023														
Bereinigung														
Jahresbilanz														
Aus letzten Jahr einsetzen														
Auswahl Toleranz-Stunden: <input type="radio"/> Standard <input type="radio"/> Special														
Toleranzstunden für diesen Mitarbeiter deaktivieren <input type="checkbox"/>														
	2024 Anspruch	2023 Guthaben	2023 aus Überzeit	Überschuss, Bonus-Stil	2024 Tot Guthaben	2024 erfasst	2024 Restguthaben							
2024 Anspruch														
2023 Guthaben														
2023 aus Überzeit														
Überschuss, Bonus-Stil														
2024 Tot Guthaben														
2024 erfasst														
2024 Restguthaben														
	2024 Restguthaben + Bilanz	Kosten Gesamtbilanz	Bewertung in Prozent	Vorschlag Auszahlung										
2024 Restguthaben + Bilanz		0-	0%	0-										
Kosten Gesamtbilanz		0-	0%	0-										
Bewertung in Prozent		0%	0%	0-										
Vorschlag Auszahlung		0-	0%	0-										
	Jan	Feb	März	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Oktober	Nov	Dez	Total Jahr	
Ferienstunden erfasst														
Restguthaben														
	10.1 BORO	Jan	Feb	März	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Oktober	Nov	Dez	Total Jahr
Projektstunden erfasst														
Anteil von Total erfasst														
Freie Projektstunden														

Wählen Sie, ob die Überstunden für den aktuellen oder für alle Mitarbeitenden übertragen werden sollen.

Meldung

Nur für den aktuellen oder für alle Mitarbeitenden aktualisieren?

Abbrechen Alle **Aktuellen**

b'Files® übernimmt die Überstunden aus dem dem letzten Jahr.

DEMO\_107\_TEAM (b'host11.arpl.ch)

b'Files TEAM DEMO / overview

STUNDENERFASSUNG & MITARBEITERBÜRO

JAHRESÜBERSICHT FRANK SCHNATER Auswahl Jahr: 2024

ARBEITSZEITBLANZ ÜBERZEITBLANZ

ARBEITSZEITBLANZ 2024 Bilanz ab laufender Monat anzeigen ☐ Als Mitarbeiter aktualisieren ☐ Letzte Aktualisierung: 12.12.2023 16:24:20 **AKTUALISIEREN**

	Jan	Feb	März	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Oktober	Nov	Dez	Total Jahr
Stundenlo Status	Offen	Offen	Offen	Offen	Offen	Offen	Offen	Offen	Offen	Offen	Offen	Offen	Abgeschlossen
Anstellung in %													
Total Stunden erfasst													0.000
Sollstunden	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000
Sollstunden + Toleranz	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000
Unter Soll													
Über Soll + Toleranz													
Korrektur													
Monatsbilanz													
Übertrag 2023	67.25	67.25	67.25	67.25	67.25	67.25	67.25	67.25	67.25	67.25	67.25	67.25	67.250
Übertragung													
Jahresbilanz													67.250

Aus welchem Jahr einsetzen: ☐ Standard ☐ Special Toleranzstunden für diesen Mitarbeiter deaktivieren: ☐

FERIENBLANZ

2024	2023	2023	Diverses	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024
Anspruch	Guthaben	aus Überzeit	Bonus-Stk	Tot Guthaben	erfasst	Restguthaben							

GESAMTBLANZ

2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024
Restguthaben	Bilanz												

Kosten Gesamtbilanz: 3100,-  
Bewertung in Prozent: 50%  
Vorschlag Auszahlung: 1550,-

10.1 FERIEN

	Jan	Feb	März	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Oktober	Nov	Dez	Total Jahr
Ferienstunden erfasst													
Restguthaben													

PROJEKTBLANZ

11.1	BÜRO	Jan	Feb	März	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Oktober	Nov	Dez	Total Jahr
Projektkunden erfasst														
Anteil von Total erfasst														

Frau Projektanwahl