

## Email-Verteiler in Team erstellen

Um einen Email-Verteiler mit ausgewählten Mitarbeitenden zu erstellen, gehen Sie wie unten beschrieben vor. Voraussetzung dafür ist, dass für alle Mitarbeitenden eine Büroadresse (bzw. Privatadresse) erfasst und im Team-Formular verlinkt wurde.

Lassen Sie sich in TEAM > LISTE z.B. alle aktuell angestellten Mitarbeitenden anzeigen. Mitarbeitende mit dem Status EINTRITT sowie mit dem Status ADMINISTRATIV werden ebenfalls angezeigt, letztere werden für den Verteiler jedoch nicht berücksichtigt. Datensätze lassen sich über das X ganz einfach ausschliessen.

Klicken Sie in der Liste auf einen Datensatz.

STUNDENERFASSUNG & MITARBEITERBEREICH															
No.	Name	Vorname	Kürzel	Funktion	Kurzzeit	Mobile	Mail	Event geplant	Event	Ausritt gepl / erläng	Ausritt	Status	Make	f	
1	GWENNER	EDUARD	EG	GL	16	+41 79 448 28 59	e.gwenner@demo.ch		01.01.93			AKTUELL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	GRÜNWEIG	SIMON	SG	GL	17	+41 79 448 28 60	s.gruenweg@demo.ch		01.01.03			AKTUELL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1B	SCHNATER	FRANK	FS	A1	16		f.schnater@demo.ch		01.11.11			AKTUELL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	SCHERDENN	ANNA	AS	AD	19		a.scherdenn@demo.ch		01.02.06			AKTUELL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	ASTOR	FRIEDRICH	FA	A2	14		f.astor@demo.ch		01.01.15			AKTUELL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	SEEFELD	VERONIKA	VS	A1	12	+41 79 433 36 82	v.seefeld@demo.ch		09.08.16			AKTUELL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	LÖRRACH	PETER	PL	L1	15		p.loerrach@gmx.ch		01.06.20			AKTUELL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
103	RÖTACH	ROBERT	RR	BZ	13		r.rotach@demo.ch		17.06.13			AKTUELL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
510	HAURI	ALENA	AH	PR	20		a.hauri@demo.ch	Eintritt geplant am	01.12.23			EINTRITT	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
104	PLANUNG	ARCHITEKT		A1					18.05.23			ADMINISTRATIV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
501	PROJEKTLEITER			LA					03.06.21			ADMINISTRATIV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
502	ARCHITEKT:IN A1			A1					01.06.21			ADMINISTRATIV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
503	BAUZEICHNER			BZ					03.06.21			ADMINISTRATIV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
504	PRAKTIKANT			PR					03.06.21			ADMINISTRATIV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

b'Files® wechselt zu TEAM > FORMULAR. Wählen Sie in der mittleren Spalte den Reiter BÜRO aus und klicken Sie dann auf den Button „>>“.

DEMO\_107\_TEAM (bfhost11.arpl.ch)

b'Files® TEAM DEMO / abruce

NEU

Home, Mail, Kalender, Dokumente, Arbeitszeit, Statistik, Files/Bilder

STUNDENERFASSUNG & MITARBEITERBEREICH

Mitarbeiter-Nr. 1 Status **aktuell angestellt**

Arbeitszeit: 18

Arbeitszeit: +41 79 440 28 50

Arbeitszeit: e.gwerner@demo.ch

Arbeitszeit: **BÜRO**

Arbeitszeit: Gwerner, Eduard

Arbeitszeit: Bernstrasse 22

Arbeitszeit: 8005 Zürich

Arbeitszeit: +41 58 603 30 33

Arbeitszeit: e.gwerner@demo.ch

Arbeitszeit: **Geschäftleitung**

Arbeitszeit: 1001.4 ARCHAS

Arbeitszeit: **Zürch / ZH**

Arbeitszeit: **Muttersprache**

Arbeitszeit: 2296-04

Arbeitszeit: 06.01.93

Arbeitszeit: **Mit freundlichen Grüßen**

Arbeitszeit: **Eduard Gwerner**

Arbeitszeit: **Designer und Planer Architekten**

Arbeitszeit: **Erfassungsblatt digitale Signatur drucken**

Arbeitszeit: **Beleg drucken**

Arbeitszeit: **Liste drucken**

Arbeitszeit: **Erstellt durch**

b'Files® erstellt eine Liste mit den ausgewählten Mitarbeitenden. Klicken Sie in der Befehlszeile oben auf das Mail-Symbol.

The screenshot shows the b'Files ADRESSEN application window. The title bar reads "DEMO\_107\_ADRESSEN (bfhost11.arpl.ch)". The interface includes a navigation bar with icons for "Liste", "Formular", "SiteMap", "TelSearch", "Gruppen", "Serien", and "Files/Bilder". A search bar labeled "Suche" is visible. Below the navigation bar is a table with columns for "Nr.", "Firma oder Personen Name", "PLZ", "Ort", "Telefon", "Mobile", "Mail", "Kategorie", "BKP", "S", "Marka", and "f". The table contains 8 rows of data, each representing an address entry.

Nr.	Firma oder Personen Name	PLZ	Ort	Telefon	Mobile	Mail	Kategorie	BKP	S	Marka	f
4532	Demo GmbH Büro Basel   Frank Schnater	4051	Basel	+41 58 603 30 33			Architekten				
4533	Demo GmbH Büro Zürich   Veronika Seefeld	8005	Zürich	+41 58 603 30 33			Architekten				
4534	Demo GmbH Büro Zürich   Eduard Gwennner	8005	Zürich	+41 58 603 30 33			Architekten				
4535	Demo GmbH Büro Basel   Simon Grünweg	4051	Basel	+41 58 603 30 33			Architekten				
4536	Demo GmbH Büro Zürich   Anna Scherdenn	8005	Zürich	+41 58 603 30 33			Architekten				
4537	Demo GmbH Büro Basel   Frank Astor	4051	Basel	+41 58 603 30 33			Architekten				
4538	Demo GmbH Büro Basel   Robert Rotach	4051	Basel	+41 58 603 30 33			Architekten				
4539	Demo GmbH Büro Zürich   Peter Lörrach	8005	Zürich	+41 58 603 30 33			Architekten				

Bestätigen Sie mit OK und wählen Sie, in welches Feld b'Files® die Mailadressen einfügen soll.



b'Files® wechselt in Ihr Standard-Emailprogramm und erstellt dort eine Email mit dem Verteiler. Bitte beachten Sie, dass die unterschiedlichen Mailprogramme für Gruppenemails unterschiedliche Obergrenzen vorschreiben. Richtwert: 20 Empfänger-Adressen pro Versand.

