

Ferienplan

Ab b'Files® v7.5

Unter TEAM > FERIEN können Sie nun noch einfacher die Ferien und Absenzen Ihrer Mitarbeiter planen und steuern.

1. Mit dem Button '+' erzeugen Sie eine neue Zeile pro Absenz und Monat
2. Markieren Sie die bewilligten Absenzen pro Halbtage, die Farbe erscheint gemäss der Einstellung in SETUP
3. Die vom Mitarbeiter erfassten Stunden erscheinen in den jeweiligen Feldern und können so kontrolliert werden

Wahlweise können die vom Mitarbeiter beantragten Ferien im Voraus in der Stundenerfassung eingetragen werden. Durch die farbige Markierung werden sie als bewilligt gekennzeichnet. Nur die farbigen Markierungen erscheinen im Ferienplan.

100 - + = Blättern

Ferienplan 2017		Feiertag	Wochenende	Werktag	Arbeitsfreizeit
Name	Arbeitsplan	Januar	Februar	März	April
Grünberg, Simon	100%				
Grünberg, Eduard	60%				
Schubert, Anna	80%				
Schubert, Frank	100%				