

Geschenkte Kurzpausen

Falls Ihr Büro jeweils vor- und/oder nachmittags eine Kurzpause schenkt, dann können diese Pausen in b'Files® unterschiedlich abgebildet werden.

Diese geschenkten Kurzpausen können entweder via Buttons auf das im SETUP definierte Projekt erfasst werden oder manuell auf das Projekt oder auf den entsprechenden Kostenträger (Internes Projekt).

1. Kurzpausen auf Projekt-Nr. erfassen

Im SETUP-Menü zum Reiter FUNKTION & LAYOUT > TEAM > TEAM II navigieren und Zutreffendes ankreuzen sowie Pausendauer eintragen. Erfassen Sie im Feld PROJ-NR. das Projekt, auf welches die Pausen gebucht werden sollen, z.B. BÜRO ALLGEMEIN, oder erstellen Sie ein neues Projekt KURZPAUSEN. Klicken Sie auf den Pfeil neben der PROJEKT-NR., damit die Vorgabe/Einstellung in alle Dateien übernommen wird.

DEMO_105_BFILES (bfhost11.arpl.ch)

b'Files® ADMIN DEMO / stucco

FUNKTION & LAYOUT ADMINISTRATIVE LISTEN VORGABE TEXTE AUSLEIHOBjekte INVENTARLISTE GEMEINKOSTEN LIZENZEN PROJECT SECURITY ALLE DATEIEN

Team I Team II Team III

ARBEITSZEITBILANZ FREI DEFINIERBARE FÄLDER
Geben Sie die Bezeichnungen für die frei definierbaren (optionalen) Felder der Arbeitszeit-Jahresübersicht in TEAM ein.

Titel Korrektur	Korrektur
Titel Sachbearbeitung	
Titel Bereinigung	Bereinigung

STATISTIK STUNDEN VORGABE
Wählen Sie, ob aufgeteilte Stunden in TEAM STATISTIK absolut zum Gesamtwert oder relativ zum Subtotal einzelner Kategorien berechnet werden sollen.

☐ relativ
☒ absolut

BESTÄTIGUNGS-TEXT AUF STUNDENERFASSUNG
Auf dem ausgedruckten Blatt der Stundenerfassung kann optional ein hier Text (z.B. Bestätigung Pausen und Ruhezeiten) angezeigt werden.

☒ Bestätigungs-Text auf Stundenerfassung aktivieren

Der/die Arbeitsnehmer/in bestätigt, die ihm/ihnen täglich zustehenden Pausen bezogen und die gesetzlichen Ruhezeiten eingehalten zu haben.

Beachten Sie das Arbeitsvertragsrecht und die Arbeitsgesetze. FileFactory GmbH kann für gesetzswidrige Vereinbarungen nicht verantwortlich gemacht werden!

EIN- & AUSTRITTS-DATEN AUSBLENDEN
Wählen Sie, ob Ein- und Austritte in der Übersichtstabelle (LISTE) in TEAM für alle Berechtigungsgruppen (ext. GL/AL) angezeigt oder ausgeblendet werden sollen.

Ausgewählte Zugriff sperren ☐

☐ Alle Ein- und Austrittsdaten ausblenden (ext. AL/GL)
☒ Geplante Austritte für alle Berechtigungsgruppen anzeigen

ÜBERZEIT GLEITZEITMODELL
Aktivieren Sie die Überzeiterfassung in der Stundenerfassung als GLEITZEITMODELL. Erlauben Sie sich vor Aktivierung betreffend geltenden Arbeitsrecht und gesetzlicher Überzeiterregelung.

☐ Gleitzeitmodell aktivieren

Anmerkung: Standardmäßig ist diese Option in b'Files deaktiviert. Aktivieren Sie diese Option nur, wenn Sie genau wissen, wie das Gleitzeitmodell angewendet wird.

ÜBERZEIT-GRENZWERTE NACH ARBEITSGESETZ
Geben Sie die gesetzlichen Grenzwerte für die wöchentliche Überzeiterkontrolle ein.

Wöchentliche Arbeitszeit / Woche	45.00 h
Maximal zulässige Überzeit / Jahr	170.00 h

GRENZWERT FÜR ARBEITSZEIT ÜBER SOLL + TOLERANZ
Definieren Sie einen Grenzwert in TEAM / ARBEITSZEIT für das Jahresziel des Felds Über Soll + Toleranz, bei dessen Überschreitung eine farbige Markierung angezeigt wird. Der Grenzwert gilt für eine 100%-Anstellung. Er wird bei abweichenden Anstellungsprozenten automatisch angepasst.

Grenzwert für Über Soll + Toleranz: 60.00 h

KEINE STUNDENERFASSUNG FÜR SONNTAGE
Wählen Sie, ob die Stundenerfassung für einen Sonntag gesperrt werden soll.

☒ Stundenerfassung für Sonntage sperren

ACHTUNG: Gilt nicht für GL und AL.

STUNDENERFASSUNG ZUGRIFF AUF ALLE
Wählen Sie, welche Berechtigungsgruppen auf Stundenerfassung und Mitarbeiterbereich ALLER Mitarbeitenden Zugriff haben.

☒ GL + AL
☐ GL + AL + TL
☐ GL + AL + TL + PL

Zugriff nur ab eigener Gruppe abwärts

ACHTUNG: Funktioniert nur bei Anmeldung über Benutzerkennung!

PROJEKTVORGABE IN ARBEITSZEIT
Bestimmen Sie das Projekt, welches in TEAM / ARBEITSZEIT als Standardprojekt beim Öffnen von b'Files® angezeigt werden soll (z.B. Urlaub, Kompensation).

Vorgabe Projektnummer: BÜRO 11.1

GESCHENKTE KURZPAUSEN Proj-Nr. 11.8

am Vormittag	<input checked="" type="checkbox"/>	am Nachmittag	<input checked="" type="checkbox"/>	am Abend	<input type="checkbox"/>
Dauer: 15 min		Dauer: 15 min		Dauer:	

Meldung

Aktualisieren Sie die Pausenzeiten für den gewünschten Zeitraum:

von Datum:

bis Datum:

Damit die geschenkten Kurzpausen via Button (Uhr-Symbol) auf die definierte Projekt-Nr. erfasst werden können, muss zwingend die Präsenzzeit erfasst sein (siehe auch [Präsenz- und Pausenzeiterfassung](#)). In der Stundenerfassung finden Sie nun zwei Buttons für die Kurzpausen am Vormittag und Nachmittag. Durch Klicken auf die Buttons werden jeweils 0.25 Std. auf das im Setup definierte Projekt gebucht. Das manuelle Erfassen der Pausen entfällt somit.

Stundenliste Erfassung

STUNDEN ERFASSUNG
FRANK SCHNATER

Mo. 03.07.2023

OK

ARBEITSZEIT	X	C	von Zeit	bis Zeit	Pause	von Zeit	bis Zeit	Total h	
VORMITTAG	V1:		8:30		V2:		12:30	4.00	
	<<	=	>>			<<	=	>>	
NACHMITTAG	N1:		13:00		N2:		17:30	4.50	
	<<	=	>>			<<	=	>>	
Abend	S1:				S2:				
	<<	=	>>	<<	=	>>	<<	=	>>
Total Pausenzeit								1.00	
Total Arbeitszeit								8.50	

geschenkte Pausenzeiten für Kurzpausen berücksichtigt

1001.33 Architektur-Projekt zu GP

Stunden	Kommentar	einsetzen:	V1	V2	N1	N2	S1	S2	von Zeit	=	bis Zeit	=	Projektphase *	C
Total Projektstunden														TARIF-NR: 0
0.50	Total andere Projekte													
0.50	Total erfasste Projektstunden													
8.50	Total Arbeitszeit													
-8.00	Restzeit	einsetzen												?

** Die Projektphase ist optional. Erkundigen Sie sich bei ihrer Projektleitung über deren Einsatz.*

Buchen Sie die restliche Arbeitszeit in die entsprechenden Projekte.

The screenshot displays the 'STUNDENERFASSUNG & MITARBEITERBEREICH' interface for user 'FRANK SCHNATER'. The main grid shows time entries for July 2023, with columns for days of the month and rows for projects. The projects listed are 1001.33 (ARCH BW), 060.52 (MPH AU), 11.1 (BKRD), and 11.8 (PAUSE). The grid shows that the user has worked 8.50 hours in total for the month, with a total of 178.50 hours for the month and a total of -144.50 hours for the month. The interface also includes a sidebar with navigation options like 'Liste', 'Formular', 'Lohn/Kosten', 'Perien', 'Arbeitszeit', 'Statistik', and 'Files/Bilder'. At the bottom, there are summary statistics and a 'PROJEKTE KOPIEREN' button.

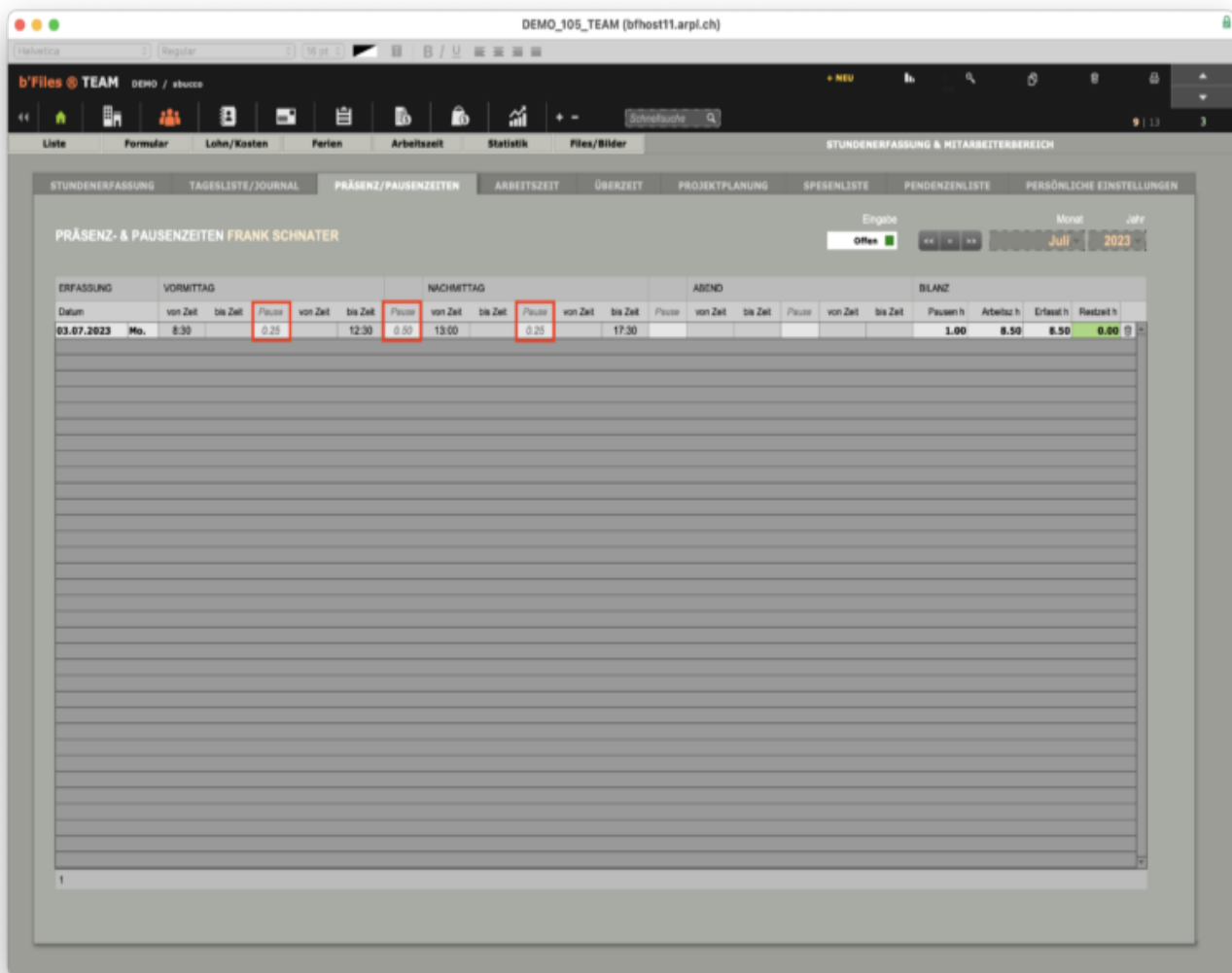
Proj.Nr	Projektkode	Tarif	Nr	P	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total
1001.33	ARCH BW	KT	-	A1																															3.75	
060.52	MPH AU	KT	-	A1																															4.25	
11.1	BKRD	-	-	A1																															0.50	
11.8	PAUSE	-	-	-																															0.50	
																																			8.50	
																																				8.50
																																				178.50
																																				-144.50

Summary statistics:

- 195.50 h: Ferienstunden Restguthaben 2023
- 178.50 h: Sollstunden aktueller Monat
- 170.00 h: Erleistet zu Soll aktueller Monat
- 100.00 %: Anstellung in Prozent
- 8.50 h: Arbeitsstunden/Tag für 100 %
- 8.50 h: Arbeitsstunden/Tag gemäss Anstellung

Buttons: PROJEKTE KOPIEREN, KOPIEREN

Im Reiter PRÄSENZ-/PAUSENZEITÜBERSICHT können Sie sich eine Übersicht anzeigen lassen



2. Kurzpausen ohne definierte PROJ.-NR. erfassen

Nehmen Sie die Einstellungen im SETUP vor (siehe oben unter 1.) Die geschenkten Kurzpausen werden berücksichtigt und müssen beim Erfassen der Arbeitszeit auf die Projekte berücksichtigt werden.

Stundenliste Erfassung
OK

STUNDEN ERFASSUNG
FRANK SCHNATER

Mo. 10.07.2023

ARBEITSZEIT	X	↺	von Zeit	bis Zeit	Pause	von Zeit	bis Zeit	Total h
VORMITTAG		V1:	8:30		V2:		12:30	4.00
			<< = >>				<< = >>	
NACHMITTAG		N1:	13:00		N2:		17:30	4.50
			<< = >>				<< = >>	
Abend		S1:			S2:			
			<< = >>	<< = >>			<< = >>	
Total Pausenzeit								1.00
Total Arbeitszeit								8.50

geschenkte Pausenzeiten für Kurzpausen berücksichtigt

1001.33 Architektur-Projekt zu GP

Stunden	Kommentar	einsetzen:	V1	V2	N1	N2	S1	S2	von Zeit	=	bis Zeit	=	Projektphase *	↺
Total Projektstunden													TARIF-NR: 0	
Total andere Projekte														
Total erfasste Projektstunden														
8.50 Total Arbeitszeit														
-8.50 Restzeit													einsetzen	

* Die Projektphase ist optional. Erkundigen Sie sich bei ihrer Projektleitung über deren Einsatz.

Beispiel:

Sie haben am Vormittag 3.75 Std. auf dem Projekt 1001.33 gearbeitet und 0.25 Pause gemacht. Erfassen Sie 4.0 Std. auf besagtes Projekt; b'Files® berücksichtigt die geschenkte Kurzpause von 0.25 Std. am Vormittag wie Sie im Reiter PRÄSENZ-/PAUSEZEITEN sehen können.

b'Files TEAM DEMO / abacus

STUNDENERFASSUNG & MITARBEITERBEREICH

STUNDENERFASSUNG FRANK SCHNATER

Eingabe: Monat: Juli Jahr: 2023

Q Neue Zeile mit Projektsuche

ProjNr	Projektcode	Tarif Nr.	P	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total *
1001.33	- ARCH BW	KT	A1			3.75							4.00																				7.75		
960.52	- MPH AU	KT	A1			4.25							4.50																				8.75		
11.1	- BÜRO	-	A1																																
11.8	- PAUSE	-	-			0.50																											0.50		
4																																			
	Total erfasst					8.50							8.50																					17.00 *	
	Total Soll	0.00	0.00	8.50	8.50	8.50	8.50	8.50	0.00	0.00	8.50	8.50	8.50	8.50	8.50	8.50	8.50	8.50	8.50	0.00	0.00	8.50	8.50	8.50	8.50	8.50	8.50	0.00	0.00	8.50			178.50		
	Total Bilanz	0.00	-8.50	-8.50	-8.50	-8.50					0.00	-8.50	-8.50	-8.50	-8.50	-8.50	-8.50	-8.50	-8.50			-8.50	-8.50	-8.50	-8.50	-8.50	-8.50						-136.00		

☐ Tagessperre freigeben

Bemerkungen

* Monats totals inkl. Kompensation

PROJEKTE KOPIEREN

105.50 h Ferienstunden Restguthaben 2023
178.50 h Sollstunden aktueller Monat
-161.50 h Erfasst zu Soll aktueller Monat

100.00 % Anstellung in Prozent
8.50 h Arbeitsstunden/Tag für 100 %
8.50 h Arbeitsstunden/Tag gemäss Anstellung

ihre Projekte mitkopieren

[illegible]