

Kreditoren inkl. Belege exportieren

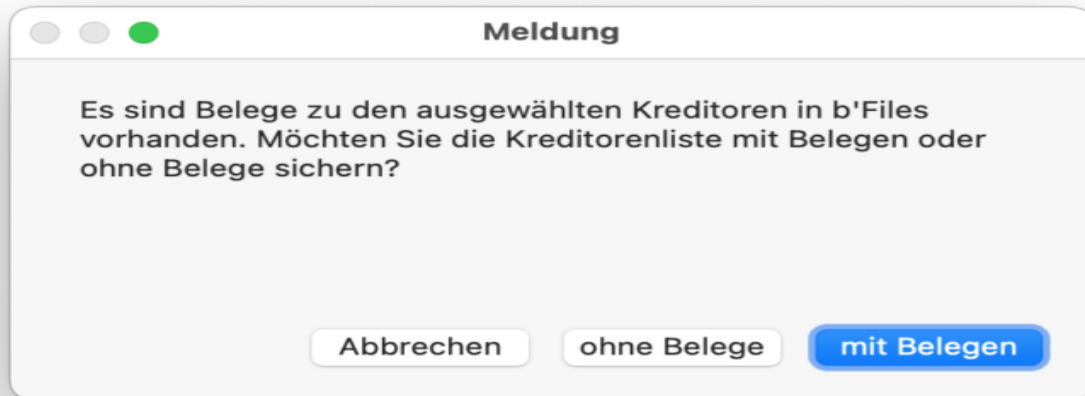
Ab b'Files v10.1

Exportieren Sie Kreditoren inklusive den Belegen zur Weiterleitung an Ihre Buchhaltungs-/Treuhandfirma aus b'Files®.

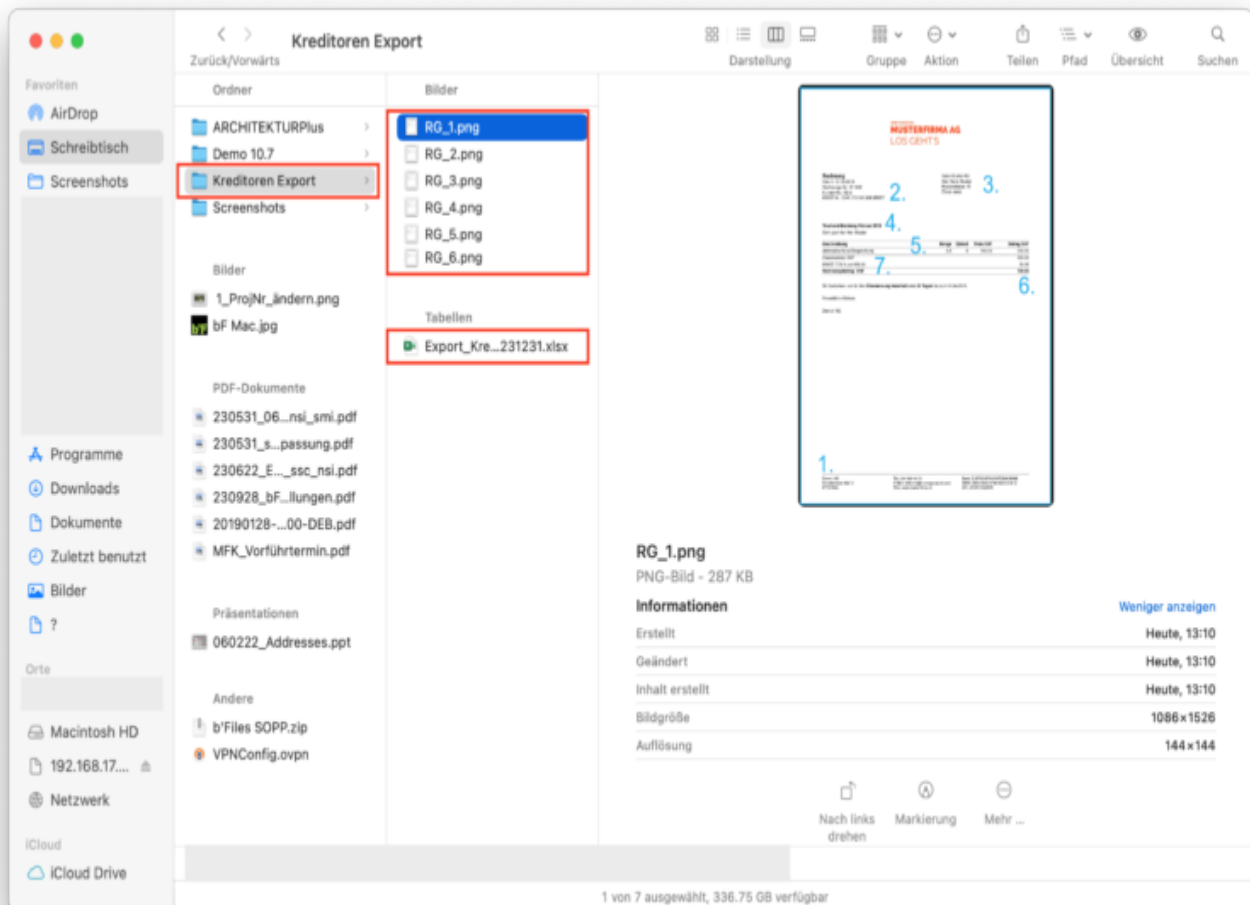
Navigieren Sie zum Reiter KREDITOREN > VON – BIS. Wählen Sie den gewünschten Zeitraum aus (Quartal, Monat, Jahr etc.) und klicken Sie unten auf EXPORTIEREN

The screenshot shows the b'Files KREDITOREN interface. The top navigation bar includes 'Liste', 'Formular', 'Von - Bis', 'Offen', 'Verrechnet', and 'Files/Bilder'. The main content area is titled 'KREDITOREN VALUTA DATUM VON - BIS ...'. It features a filter section with '1 Sem' and '2 Sem' buttons, and a date range selector 'DATUM VON 01.07.2023 - 31.12.2023'. Below this is a table with columns: Proj-Nr, Proj-Code, Re-Datum, Kontenplan, V, Rechnung, Beschreibung, Kredit/Firma, Bank, FL, Betrag inkl, Re Eingang, Re Fälligkeit, Tage, Valuta Datum, Valum bez, Status, and a 'VON' column. The table lists several entries, including 'AK 6 Bauleitung', 'AK 2 Architektur', 'AK 7 Bauleitung', and 'AK 15 - Landschaftsarchitektur'. At the bottom right, there is a red-bordered button labeled 'EXPORTIEREN' with a right-pointing arrow.

Wählen Sie MIT BELEGEN SICHERN



b'Files® erstellt auf dem Schreibtisch einen Ordner “Kreditoren Export”. Darin abgelegt ist ein Excelfile mit den wichtigsten Informationen zu den exportieren Rechnungen sowie Kopien der zugehörigen Belege.



- Kreditoren-Belege fotografieren