

Dokumente mit Firmen-Logo

In b'Files lassen sich Drucklayouts an Ihre individuellen Vorgaben anpassen und mit Ihrem eigenen Briefkopf versehen. In der Auslieferungsversion sind bereits Platzhalter für Ihre Logos vorbereitet.

Die Logos werden unter SETUP/LOGOS eingefügt.

Es können beliebig viele Logos erstellt werden, zum Beispiel für verschiedene Briefköpfe oder für vorbedrucktes Briefpapier. Hier wird auch der Ort definiert, welcher mit dem Datum auf den Korrespondenzen erscheint.

Es gibt drei Bereiche, die für die Logos vorgesehen sind. Einer für den Kopfbereich, einer für den Fussbereich und einer der beliebig verwendet werden kann.

Für Ordnerrücken wird ein eigenes Logo erstellt, hierfür ist der Bereich 'Logo Body/Labels' vorgesehen.

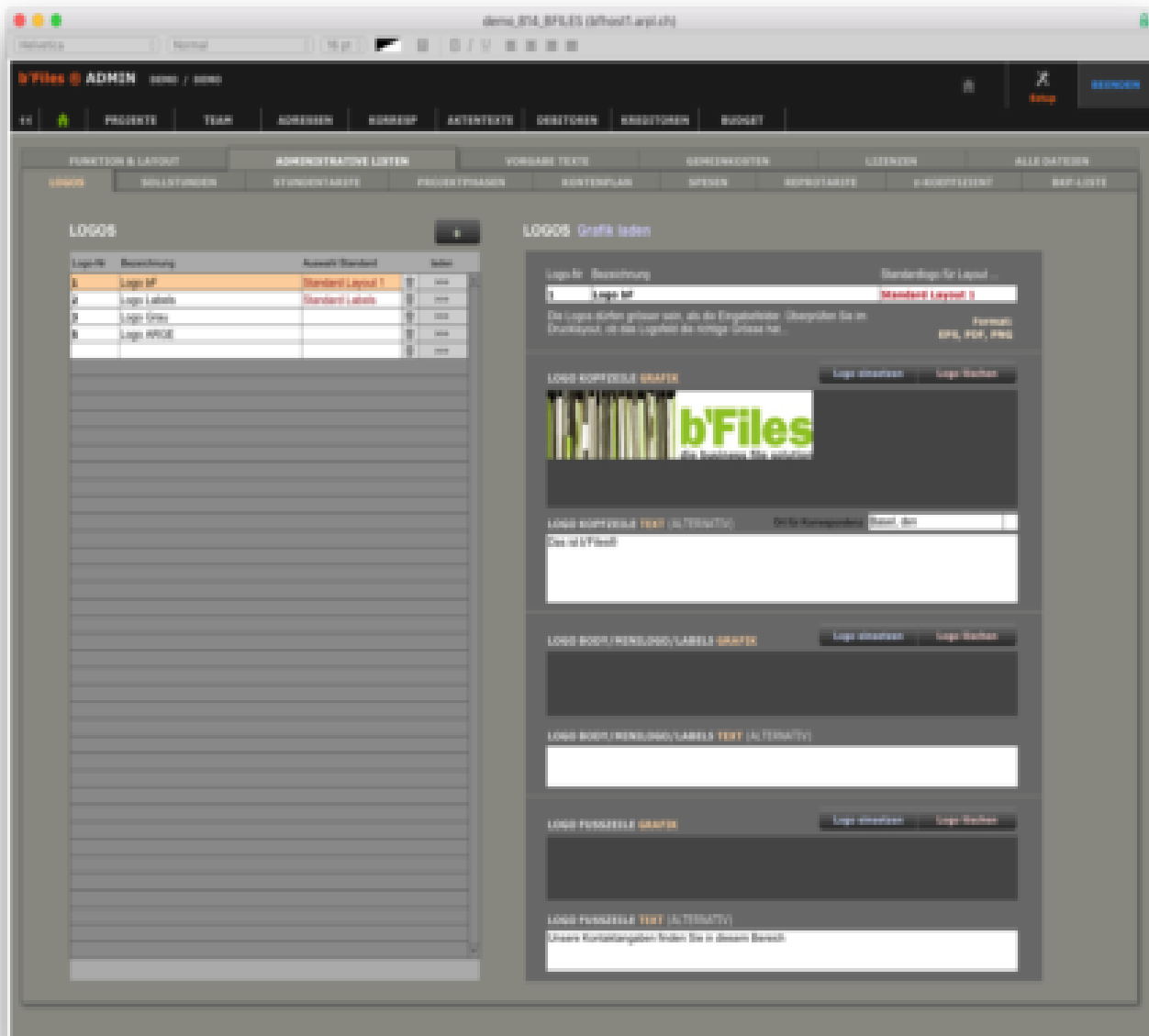
In jedem Bereich kann eine Grafik, ein Text oder eine Kombination von beiden verwendet werden. Die empfohlenen Grafikformate für Mac sind PNG, für Windows TIFF und falls beide Systeme genutzt werden ebenfalls TIFF (mindestens 300 dpi in Originalgrösse).

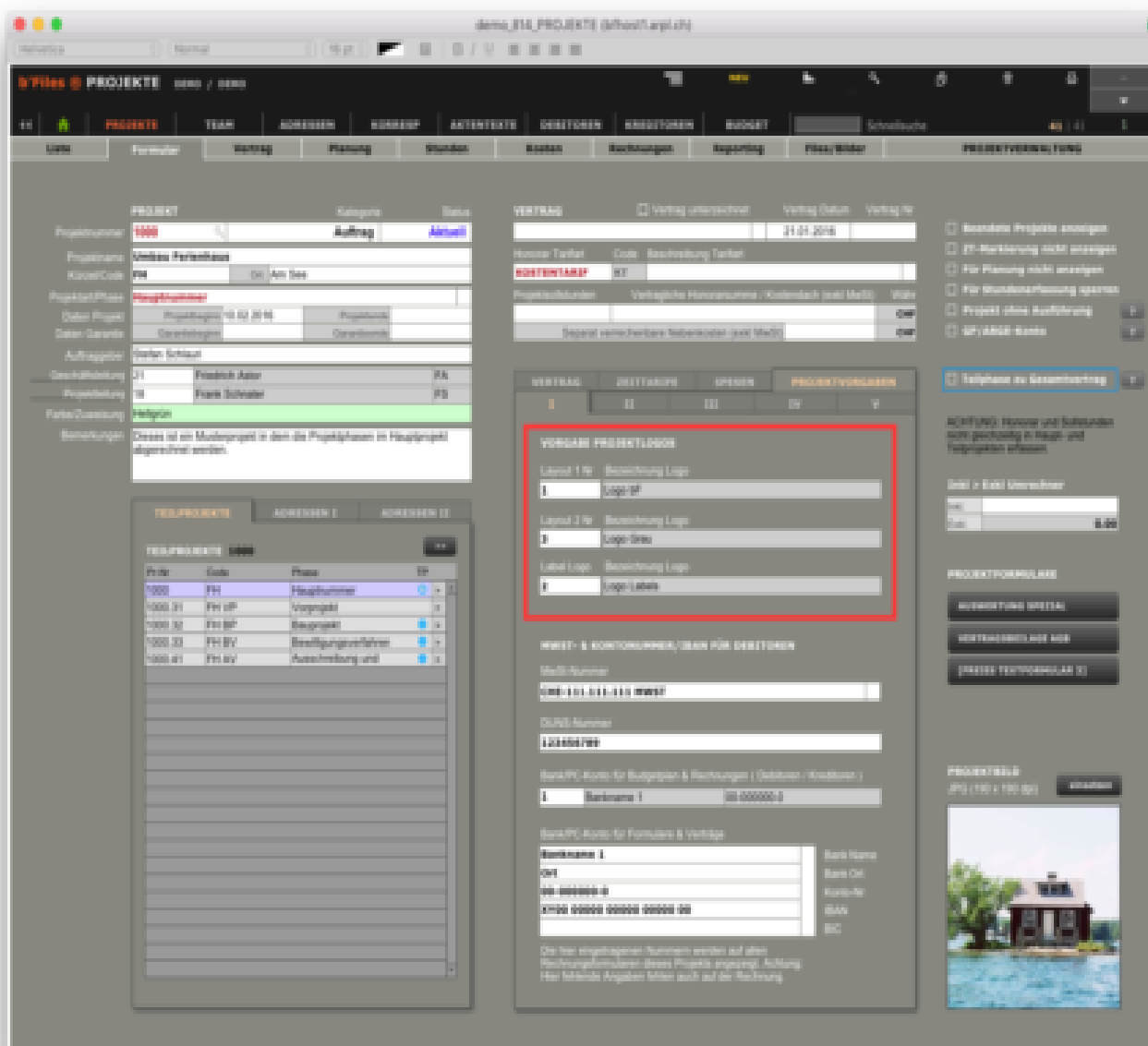
Der Text soll [ohne Formatierung](#) eingefügt werden, das Textformat wird im Drucklayout angepasst.

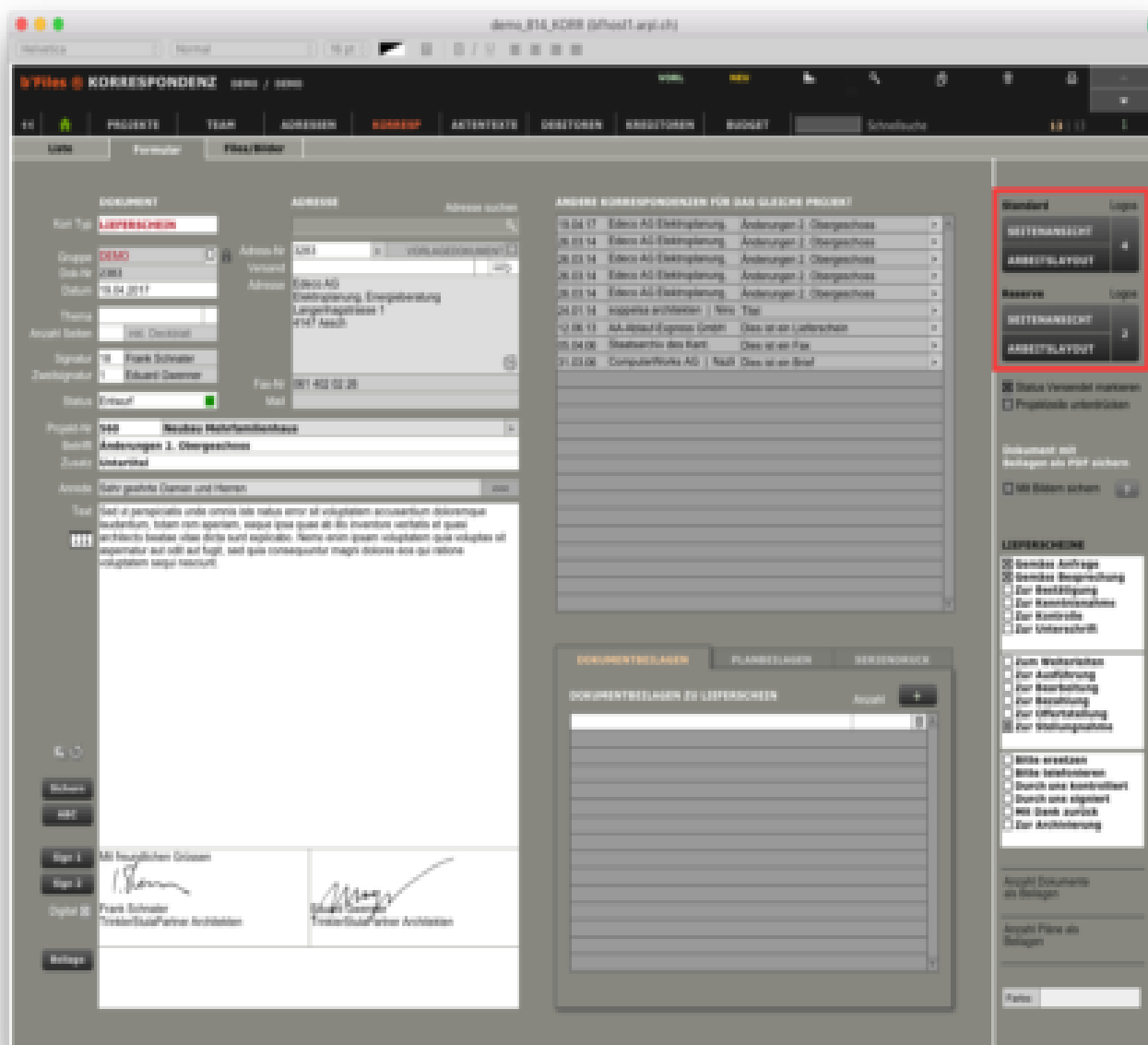
Es kann ein Standard-Logo definiert werden, welches als Vorlage für neu erstellte Projekte dient.

Projektbezogene Dokumente übernehmen automatisch diese Einstellungen. In PROJEKTE/FORMULAR kann für jedes Projekt zudem ein anderes Logo ausgewählt werden.

Für jedes einzelne Dokument in KORRESPONDENZ, AKTENTEXTE, DEBITOREN kann über die Logo-Auswahl die Projektvorgabe übersteuert werden und so zum Beispiel auf vorbedrucktes Briefpapier gedruckt werden.







Bei Pendenzen- und Entscheidungslisten in AKTENTEXTE kann das Logo nicht pro Dokument individuell ausgewählt werden. Die Logoeinstellung wird über das erste erstellte Dokument im entsprechenden Projekt gesteuert. Falls Sie das Logo in einem laufenden Projekt ändern möchten, passen Sie im ersten erstellten Dokument das Logo an.

Die Logo-Auswahl der Drucklayouts in PROJEKTE wird über die Projekteinstellungen gesteuert.

Für Ordnerrücken wird ein eigenes Logo erstellt. Hierfür ist der Bereich ‚Logo Body/Labels‘ vorgesehen.