
Mitarbeiter-Einsatzplanung

Sie können in **b'Files®** die Mitarbeiter-Einsatzplanung vornehmen. Navigieren Sie dazu zum Reiter PROJEKTE > PLANUNG > PROJEKTPLANUNG ERFASSUNG.

1. Wählen Sie das gewünschte Projekt bzw. Teilprojekt sowie das Planungs-Jahr aus.
2. Laden Sie die Mitarbeiter, die Sie für die Planung berücksichtigen möchten, ins Formular. Sie können diese entweder einzeln laden über das Feld TEAM-NR. oder über den Befehl > MITARBEITER LADEN als PROJEKTTEAM oder MIT STUNDEN, d.h. alle Mitarbeiter, die auf dem ausgewählten Projekt bereits Stunden erfasst haben.
3. Zuweisung von Soll-Stunden pro Mitarbeiter.
Wählen Sie über die Drop-down-Liste in der linken Spalte aus, zu wievielen Prozenten der Mitarbeiter im jeweiligen Monat auf dem Projekt voraussichtlich arbeiten wird. Die Prozentzahl bezieht sich auf das Arbeitspensum des Mitarbeiters. D.h., wenn ich z.B. eine Teilzeitmitarbeiterin mit 50 % auf ein Projekt plane (siehe unten Veronika Seefeld), dann bleiben noch 10 % übrig von ihrem 60 % Pensum. In der Spalte rechts erscheinen die geleisteten Arbeitsstunden in Prozenten. Nach jeder Eingabe immer auf den Button PROJEKTPLANUNG AKTUALISIEREN klicken.
4. Wenn Sie einen Mitarbeiter in der oberen Tabelle anklicken, erscheint unten links eine Kontroll-Tabelle. Hier werden die geplanten Einsätze des Mitarbeiters über alle Projekte angezeigt, genauso wie Absenzen (Ferien, Kompensation, Krankheit etc.). Eine Überbelegung wird in orange dargestellt.
5. Aktivieren Sie die Checkbox GESAMTPROJEKT ANZEIGEN, um sich einen Überblick über das ganze Projekt zu verschaffen.

Achtung: Falls für einen Mitarbeiter mit Stunden auf dem Projekt, die Stunden nicht dargestellt werden, dann liegt dies aller Wahrscheinlichkeit nach daran, dass die Funktion (im vorliegenden Beispiel Veronika Seefeld, Funktion A2) nicht mit der Funktion übereinstimmt, die im Reiter TEAM > FORMULAR für die Mitarbeiterin erfasst wurde.

DEMO_105_PROJEKTE (b'host11.arpl.ch)

b'Files PROJEKTE DEMO / GL

NEU

Projektverwaltung

PROJEKTPLANUNG ERFASSUNG PROJEKTPLANUNG MITARBEITER PROJEKTPLANUNG JAHRESLISTE PROJEKTPLANUNG ÜBERSICHT 3-JAHRESPLAN

PROJEKTPLANUNG ERFASSUNG

Stunden: Auswahl 1 RS Letzte Aktualisierung: 20.04.2023 17:24:03

TABELLE AKTUALISIEREN

ARBEITSLAYOUT

560.52 Neubau Mehrfamilienhaus, Ausführung I Ausführung KT Auswahl Jahr: 2023 Planungsumfang: 2020 | 2022 | 2023

Team-Nr.	Name	X	Angest.	Punkt	Jan	Feb	März	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Ok	Nov	Dez	Tel.h	CHF/h	Tel.CHF
18	Schnyder Frank	100%	A1	40	40	110	50	110	70	70	80	80	40	40	40	30	1156 h	80.00	92440.-
25	Seefeld Veronika	50%	A2	40	40	81	50	50	70	70	60	60	40	40	40	30	1082 h	80.00	86560.-
25	Lörrach Peter	100%	L1										20	20	20	20	143 h	100.00	14280.-

3 externe Stundensätze verwenden

Geplant/Geleistet %	Geplant/Geleistet h	Jan	Feb	März	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Ok	Nov	Dez	Tel.h	CHF/h	Tel.CHF
80 %	80	80	190	100	170	140	140	140	140	150	100	100	80			
150 %	150	133	325	191	274	214	136	238	262	250	179	187	129	2381	736	192324.-

GESAMTPROJEKT Gesamtprojekt anzeigen

Geplant/Geleistet %	Geplant/Geleistet h	Jan	Feb	März	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Ok	Nov	Dez	Tel.h	CHF/h	Tel.CHF
180 %	180	74	180	263	200	254	240	193	225	11	255	4	255	175	130	100
335 %	335	258	299	521	381	436	379	374	345	23	421	455	129	477	313	243

KONTROLLTABELLE BELEGUNG 2023

Team-Nr.	Name / Funktion	Jan	Feb	März	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Ok	Nov	Dez
25	Veronika Seefeld A2												
1002	GP PTU												
1001.32	ARCH BP												
1001	ARCH												
560.52	MPH AU	40 %	40 %	50 %	70 %	70 %	70 %	60 %	60 %	40 %	40 %	40 %	30 %

* Abwesen (Ferien, Urlaub, Kompens, Krank, etc)

Total inkl. Abwesen	Jan	Feb	März	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Ok	Nov	Dez
	40 %	40 %	50 %	70 %	70 %	70 %	60 %	60 %	40 %	40 %	40 %	30 %

* Die Abwesen-Erfassung erfolgt in der Stundenliste

GEPLANT


GEPLANT	GELEISTET	GESAMTPROJEKT
bis Mai 23 1'232 h	600 h	13540 h
ab Juni 23 1'455 h	136 h	2258 h
Zielwerte 3'635 h	3'635 h	20155 h
Bilanz 948 h	2'900 h	7473 h

GESAMTPROJEKT


GESAMTPROJEKT	GESAMTPROJEKT
1'160'060.-	1'265'488.-
198'060.-	13'880.-
2'453'372.-	2'453'372.-
1'279'080.-	4'961 h

Die Tabellen rechts unten geben eine Übersicht über die geplanten und die geleisteten Stunden. Bei aktivierter Checkbox NUR GEPLANTE h werden auch für zurückliegende Monate die geplanten Stunden angezeigt. Im Beispiel unten wurden bis Mai 2023 insgesamt 600 Stunden geleistet, geplant waren jedoch 1'232 Stunden.


☐ nur geplante h**GEPLANT**

bis Mai 23	600 h	47'960.-
ab Juni 23	1'455 h	119'272.-
Zielwerte	 3'635 h	465'581.-
Bilanz	1'580 h	298'349.-


GELEISTET

bis Mai 23	600 h	47'960.-
ab Juni 23	136 h	10'880.-
Zielwerte	 3'635 h	465'581.-
Bilanz	2'900 h	406'741.-

☒ nur geplante h**GEPLANT**

bis Mai 23	1'232 h	116'892.-
ab Juni 23	1'455 h	119'272.-
Zielwerte	 3'635 h	465'581.-
Bilanz	948 h	229'417.-

GELEISTET

bis Mai 23	600 h	47'960.-
ab Juni 23	136 h	10'880.-
Zielwerte	 3'635 h	465'581.-
Bilanz	2'900 h	406'741.-

Bitte beachten Sie auch die verschiedenen Drucklayouts. Sie haben u.a. die Möglichkeit, die internen Kosten auszublenden (Checkbox aktivieren) und können sich Erfassungstabellen ausdrucken, die von Hand, z.B. von der Projektleiterin oder im Rahmen einer Planungssitzung ausgefüllt/korrigiert werden können, um die Daten später in b'Files® zu erfassen.

DEMO_105_PROJEKTE (bfhost11.arpl.ch)

Helvetica Regular 18 pt

Seitenansicht & Drucken

PROJEKTPLANUNG A3/A2/A1 Quer

JAHRESPLAN PROJEKTSORTIERUNG

JAHRESPLAN TEAMSORTIERUNG

JAHRESPLAN FÜR EIN GESAMTPROJEKT 500

JAHRESPLAN FÜR EINEN MITARBEITER 25

JAHRESPLAN FÜR EINE FUNKTION

JAHRESPLAN FÜR GESCHÄFTSLEITUNG

JAHRESPLAN FÜR PROJEKTLEITUNG

AUSLASTUNGS- & BELEGUNGSPLAN A3/A2/A1 Quer

JAHRESPLAN AUSLASTUNG/BELEGUNG

Ferien und Absenzen werden aus der Stundenliste übernommen.

ERFASSUNGSTABELLE A4 Quer

TABELLE (TEIL)PROJEKT 560.52

TABELLE GESAMTPROJEKT 560 ÜBERSICHT

TABELLE GESAMTPROJEKT 560 DETAIL

ZURÜCK

2023 Starjahr

☒ 1-Jahresplan

☐ 2-Jahresplan

☐ 3-Jahresplan

☐ Interne Kosten auf den Drucklisten nicht anzeigen (ausblenden)

☐ Nur Hauptnummer drucken

ANMERKUNG:

Ausgetretene Mitarbeiter werden in den Drucklisten (ggf.) berücksichtigt.