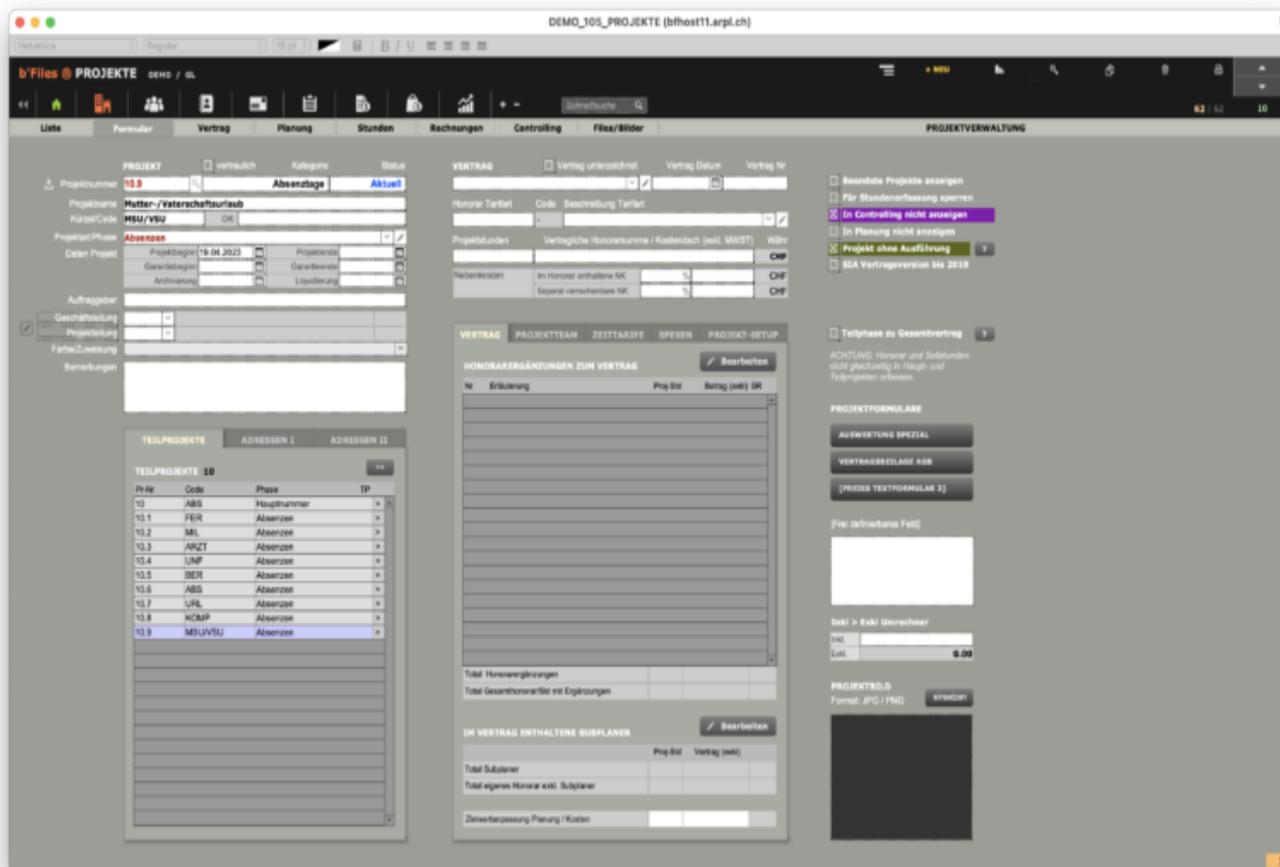


Mutter- und Vaterschafts-Urlaub

Erstellen Sie einen neuen Kostenträger (Projekt) "Mutter-/Vaterschafts-Urlaub" und richten Sie es wie unten abgebildet ein.



Erfassen Sie die vertraglich vereinbarten Stunden für den Mutter-/Vaterschaftsurlaub im Projekt 10.9 MSU/VSU.

Wenn der Arbeitgeber dem Mitarbeiter freiwillig zusätzliche Urlaubstage schenkt, so können diese im Reiter **TEAM > FERIEN** im neu geschaffenen Feld **BONUS** als zusätzliches Ferienguthaben erfasst werden.

The screenshot displays the 'b'Files TEAM' software interface for employee management. The main window shows details for employee Peter Lörrach (Mitarbeiter-Nr. 28). The interface is divided into several sections:

- FERIEN (Vacation):** Shows employee details like name, gender, birth date, and contract type (100% full-time). It includes a calendar for vacation days (Mo-Fr) with values of 8.50 for each day.
- FERIENSTUNDEN (Vacation Hours):** A table showing hours for specific months and years. For 2023, January has 42.50 hours and May has 76.50 hours, totaling 119.00 hours.
- AKTUELLES JAHR (Current Year):** A summary table for 2023:

Stunden	170.00
Anspruch Ferienstunden 2023	
Ferienstunden aus Guthaben 2022	
Ferienstunden aus Überzeit 2022	
Bonus	
Total Guthaben 2023	170.00
Gesamt bis heute erfasst 2023	119.00
Restguthaben 2023	51.00
- LETZTES JAHR (Last Year):** A summary table for 2022:

Stunden	
Anspruch Ferienstunden 2022	
Ferienstunden aus Guthaben 2021	
Ferienstunden aus Überzeit 2021	
Bonus	
Total Guthaben 2022	
Gesamt erfasst 2022	
Restguthaben 2022	
- JAHRESPLAN 2023 (Annual Plan 2023):** A calendar grid showing absence types for each day of the year. Legend: Ferien (orange), Unbez. Urlaub (blue), Krankh./Unfall (green), Muttersch./Vaterschaftsurlaub (red), Kompensation (purple), Andere Absenzen (yellow). The grid shows vacation days in January, March, and May.

Absenzen, die über die gesetzlichen und mit dem Arbeitgeber vereinbarten Stunden für Mutter-/Vaterschaftsurlaub hinausgehen, werden entweder auf den Kostenträger **FERIEN** oder auf **KOMPENSATION** (um sie dem Überstundenguthaben zu belasten) gebucht. Ist das Ferien- und Überstundenguthaben aufgebraucht, dann werden die Fehlstunden dem Kostenträger **URLAUB** als unbezahlter Urlaub belastet.