

## Mutter- und Vaterschafts-Urlaub

Erstellen Sie einen neuen Kostenträger (Projekt) "Mutter-/Vaterschafts-Urlaub" und richten Sie es wie unten abgebildet ein.

The screenshot displays the b'Files PROJEKTE software interface. The main window is titled 'DEMO\_105\_PROJEKTE (b'host11.larpi.ch)'. The interface is divided into several sections:

- PROJEKT:** Contains fields for 'Projektnummer' (10.9), 'Projektname' (Mutter-/Vaterschaftsurlaub), 'Kategorie' (Absenztage), and 'Status' (Aktuell).
- VERTRAG:** Includes fields for 'Honorar Tarifart', 'Code', 'Beschreibung Tarifart', 'Projektbündel', 'Vertragliche Honorarsumme / Kostendeck (jezt. MinST)', 'Währ', 'Nebenkosten', and 'Separat verrechenbare NK'.
- PROJEKTEINSTELLUNGEN:** A section on the right with checkboxes for 'Beendete Projekte anzeigen', 'Für Stundenverfassung sperren', 'In Controlling nicht anzeigen', 'In Planung nicht anzeigen', 'Projekt ohne Ausführung', and 'SLA Vertragsvereinbar bis 2019'.
- PROJEKTFORMULARE:** A section on the right with buttons for 'AUFWERTUNG SPEZIAL', 'VERTRAGSBESLAGE ABB', and 'PREISE TEXTFORMULAR 3'.
- PROJEKTBILD:** A section on the right with a 'Format: JPG / PNG' and a 'erstellen' button.
- TEILPROJEKTE:** A table listing sub-projects with columns 'Nr', 'Code', 'Phase', and 'TP'. The table shows 10 sub-projects, with the last one (10.9) highlighted.
- IM VERTRAG ENTHALTENE SUBPLÄNE:** A section at the bottom with fields for 'Total Subplaner', 'Total eigenes Honorar exkl. Subplaner', and 'Zeiterfassung Planung / Kosten'.

Erfassen Sie die vertraglich vereinbarten Stunden für den Mutter-/Vaterschaftsurlaub im Projekt 10.9 MSU/VSU.

Wenn der Arbeitgeber dem Mitarbeiter freiwillig zusätzliche Urlaubstage schenkt, so können diese im Reiter **TEAM > FERIEN** im neu geschaffenen Feld **BONUS** als zusätzliches Ferienguthaben erfasst werden.

DEMO\_105\_TEAM (bfhost11.arpl.ch)

b'Files TEAM DEMO / GL

NEU

Suche

12 7

LISTE FORMULAR LOHN/KOSTEN FERIEN ARBEITSZEIT STATISTIK FILES/BILDER STUNDENERFASSUNG & MITARBEITERBEREICH

FERIEN Mitarbeiter-Nr. 28

Vorname Peter  
Nachname Lörrach  
Geschlecht weiblich männlich  
Geburtsdatum 29.04.04  
Alter 18  
Kurzzeichen PL  
Kategorie F  
Berechtigungsgruppe STAFF  
Anstellung Vertrag in % 100 %  
Arbeiter am

Bemerkungen zu Ferienanspruch und Ferienkonto

FERIENSTUNDEN Auswahl Jahr: 2023

Proj-Nr	Jahr	Monat	Stunden
10.1	2023	Januar	42.50
10.1	2023	Mai	76.50
Total h			119.00

AKTUELLES JAHR

Stunden
170.00
Anspruch Ferienstunden 2023
Ferienstunden aus Guthaben 2022
Ferienstunden aus Überzeit 2022
Bonus
170.00
Total Guthaben 2023
Gesamt bis heute erfasst 2023
119.00
Restguthaben 2023
91.00

Ferienstunden Berechnung

Bemerkungen zu Überzeit und Guthaben

LETZTES JAHR

Stunden
Anspruch Ferienstunden 2022
Ferienstunden aus Guthaben 2021
Ferienstunden aus Überzeit 2021
Bonus
Total Guthaben 2022
Gesamt erfasst 2022
Restguthaben 2022

In aktuelles Jahr übertragen

JAHRESPLAN 2023

Legende: Ferien (orange), Unbez. Urlaub (blau), Krankh/Unfall (grün), MilitärZiv (rot), Kompensation (lila), Andere Absenzen (gelb)

Monat	Proj-Nr	Proj-Name	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Januar	10.1	Ferien	x	8.50	8.50	8.50	8.50																										
März	10.3	Krankh/Arzt	x	8.50	8.50	8.50																											
Mai	10.1	Ferien	x							8.50	8.50	8.50	8.50																				

Klicken Sie auf ein Feld um die Ferien zu setzen

Absenzen, die über die gesetzlichen und mit dem Arbeitgeber vereinbarten Stunden für Mutter-/Vaterschaftsurlaub hinausgehen, werden entweder auf den Kostenträger **FERIEN** oder auf **KOMPENSATION** (um sie dem Überstundenguthaben zu belasten) gebucht. Ist das Ferien- und Überstundenguthaben aufgebraucht, dann werden die Fehlstunden dem Kostenträger **URLAUB** als unbezahlter Urlaub belastet.