

Öffnen von b'Files mit Serveranmeldung (Windows)

Sofern Sie mit Windows Server-Software (ab 2000) arbeiten und Ihre Mitarbeitenden sich zentral über die im Active Directory (AD) des Servers (bzw. Domaincontrollers) angelegten Berechtigungen authentifizieren, kann diese Authentifizierung auch für die Anmeldung in übernommen werden. Dadurch muss kein Anmelde-name und kein Passwort beim Öffnen von b'Files® eingegeben werden. Das Kontoeingabe-Dialogfenster in b'Files® wird nicht angezeigt.

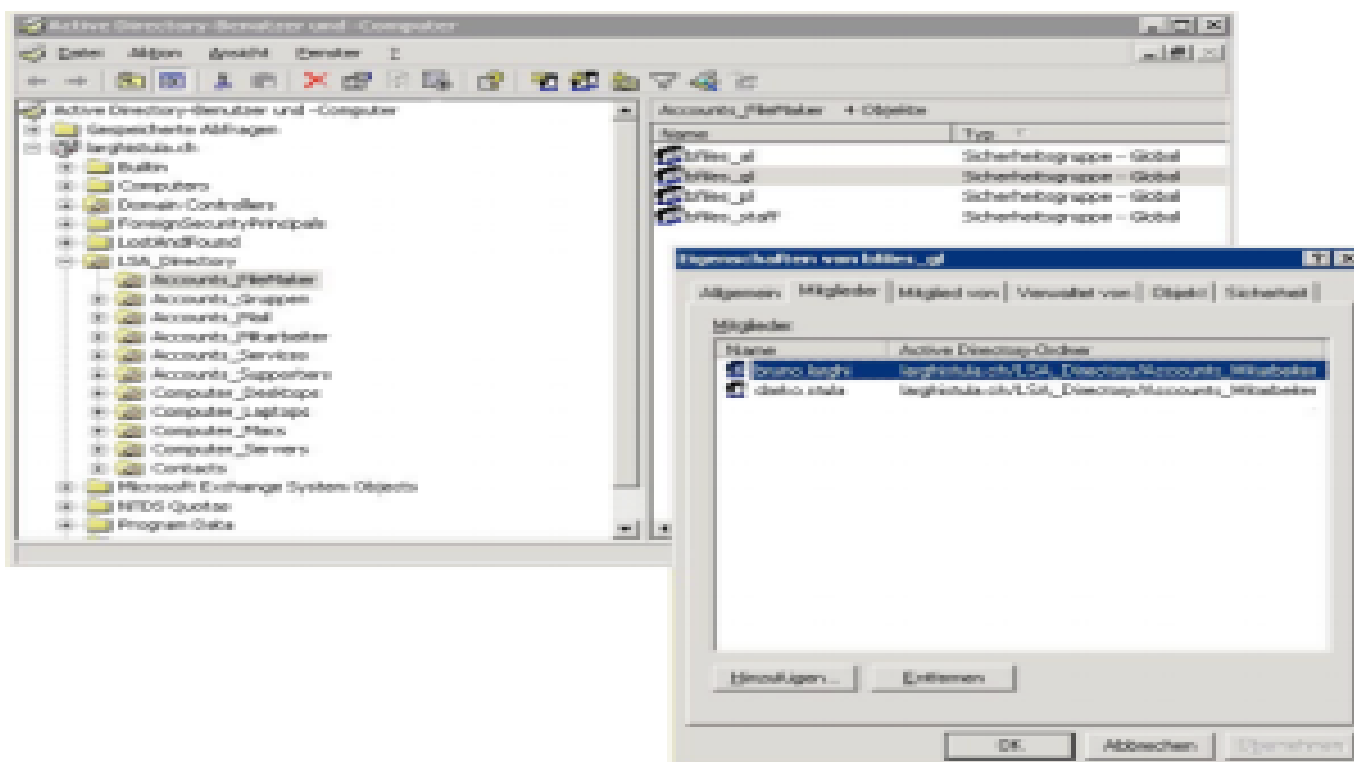
Diese Funktion bedingt den lokalen Betrieb von b'Files®. Im Hosting kann diese Authentifizierung nur genutzt werden, wenn ein dezidierter Server mit fester VPN-Verbindung zum AD-Server eingerichtet werden kann.

Richten Sie die im nachfolgenden Screenshot des AD angezeigten Ordner und Gruppen ein und weisen Sie die gewünschten Mitarbeitenden diesen Gruppen zu. Beachten Sie dabei, dass die Gruppennamen exakt dem Beispiel entsprechen und dass keine Mitarbeitenden in mehreren Gruppen enthalten sind, da die Anmeldung hierarchisch erfolgt.

Für die aktuelle Version von b'Files® müssen die Gruppennamen im Active Directory folgende Namen tragen:

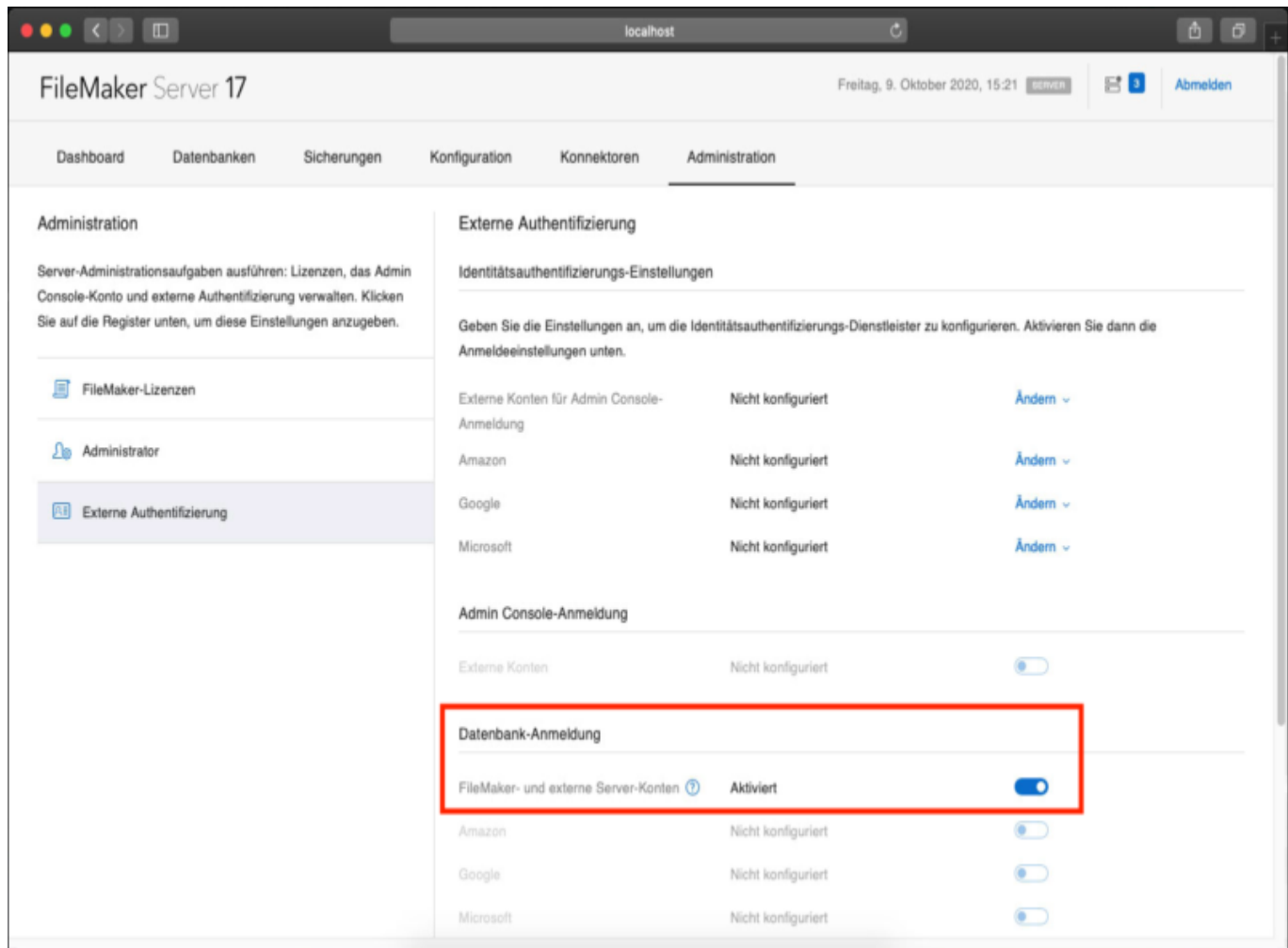
- bfiles_gl (für die Berechtigungsgruppe GL)
- bfiles_al
- bfiles_tl
- bfiles_pl
- bfiles_team

Ein Mitarbeitender, der sowohl in der GL- als auch in der STAFF-Gruppe Mitglied ist, wird immer nur als GL angemeldet. Die Hierarchie ist absteigend gemäss b'Files®-Berechtigung: GL, AL, TL, PL, TEAM.



Achtung: die Listen in der AD-Console sind alphabetisch geordnet und entsprechen nicht der Anmeldehierarchie in b'Files®.

Auf dem FileMaker Server muss die EXTERNE AUTHENTIFIZIERUNG aktiviert sein: Datenbank-Anmeldung mit FileMaker- und externen Server-Konten.



Die Anmeldenamen der Mitarbeiter müssen in b'Files® im Reiter TEAM > FORMULAR > ANMELDENAMEN eingetragen werden.

Helvetica Demo_95_TEAM (bhost7.arpl.ch)

b'Files TEAM DEMO / demo

NEU

Suchmaske

Liste Formular Lohn/Kosten Ferien Arbeitszeit Statistik Files/Bilder STUNDENERFASSUNG & MITARBEITERBEREICH

Mitarbeiter-Nr. 2 Status **aktuell angestellt**

Anrede, Titel
Vorname **Simon**
Nachname **Grünweg**
Vulst. Nachname

Geschlecht ☐ weiblich ☒ männlich
Geburtsdatum 14.11.1962
Alter 56
Kurzzeichen SG
Kategorie A
Berechtigungsgruppe GL
zugew. Projektleitung

Foto

VERTRAG ADMINISTRATIV ☐
Anstellungsart ☐ Vollzeit ☐ Probezeit bis
Einst. Datum **Einstritt erfolgte am 01.01.2003**
Vertragsdauer unbefristet
Austr. Datum
Arbeitsort **Büro Basel**

Heimort/Kanton **Basel**
Nationalität **CH**
Bewilligungsart
Verlängerungsmöglichkeit bis
Zivilstand **ledig** ☐ Quellensteuerpflicht ☐
Anzahl Kinder für Kinderzulage
Name Partner
Name Kinder
AHV-Nummer **756 1234 5678 90**
BVG
Krankenkasse
Kirchensteuerpflicht ☐ Kirche
Bankverbindung
Bücher
Leihgaben
Diverses

INTERNE BÜRONUMMERN
Tel. extern
Tel. intern / Kurzwe 17
Mobile
Fax
Mail

WOHNADRESSE Ad-Nr. 4333
Strasse, Nr. Hauptstrasse 57
PLZ, Ort 8000 Zürich
Land
Telefon
Mobile
e-mail

WEITERE ADRESSE Ad-Nr.
Name, Vorname
Strasse, Nr.
PLZ, Ort
Land
Telefon
Mobile
e-mail

AUSBILDUNG
Ausbildungstitel Dipl. Arch ETH BSA SIA
Ort, Abschlussjahr ETH Zürich 1988
Einstausbildungstitel
Ort, Abschlussjahr

SPRACHEN
Sprachen
Bewertung

OBJEKTE / SCHLÜSSEL
ID / Objekt-Nr. 3 2296-03 09.01.03
5 2296-05 15.04.18
Beleg drucken
Liste drucken

BEWERTUNG

BEWERTUNGEN
Text

☐ Nicht in Team-Liste aufnehmen
☐ Nicht in ZT-Liste aufnehmen
☐ Nicht in Lohnliste aufnehmen

FUNKTION
Bezeichnung **LA** Leitender Architekt

ANMELDUNG UND COMPUTER
Anmeldename **sgruenweg** Platz
Anmeldezeitraum

SIGNATUREN KORRESPONDENZ
Text 1 Mit freundlichen Grüßen
Simon Grünweg
TrinkerStulzPartner Architekten
Text 2 Liebe Grüsse
Simon
TrinkerStulzPartner Architekten

Digital 1
Grafik einlesen
Digital 2
Grafik einlesen

Erfassungsblatt digitale Signatur drucken
Import-Format für digitale Signatur
PNG oder JPG
600 dpi

Erstellt durch
Erstellt am