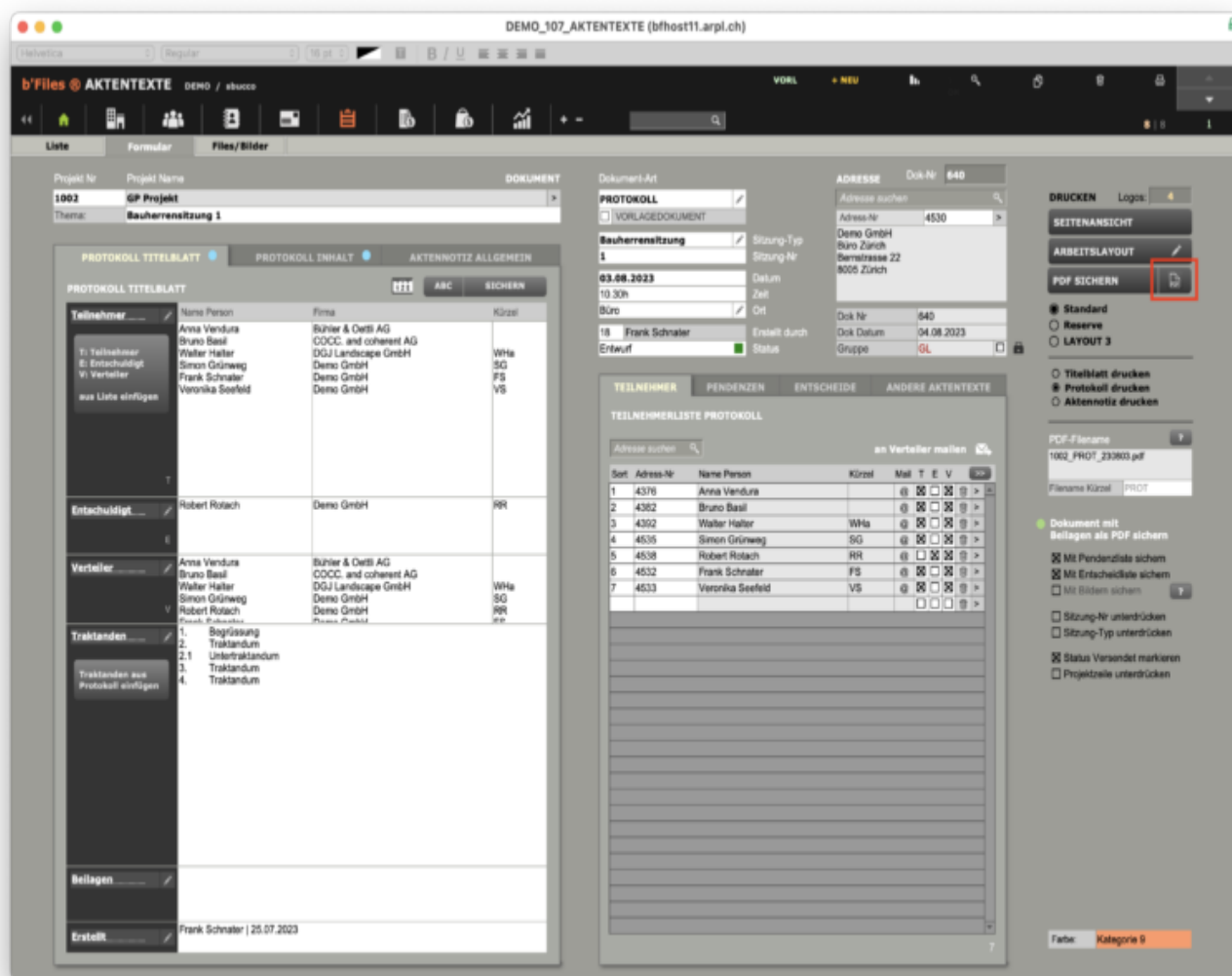


PDF im Datensatz speichern

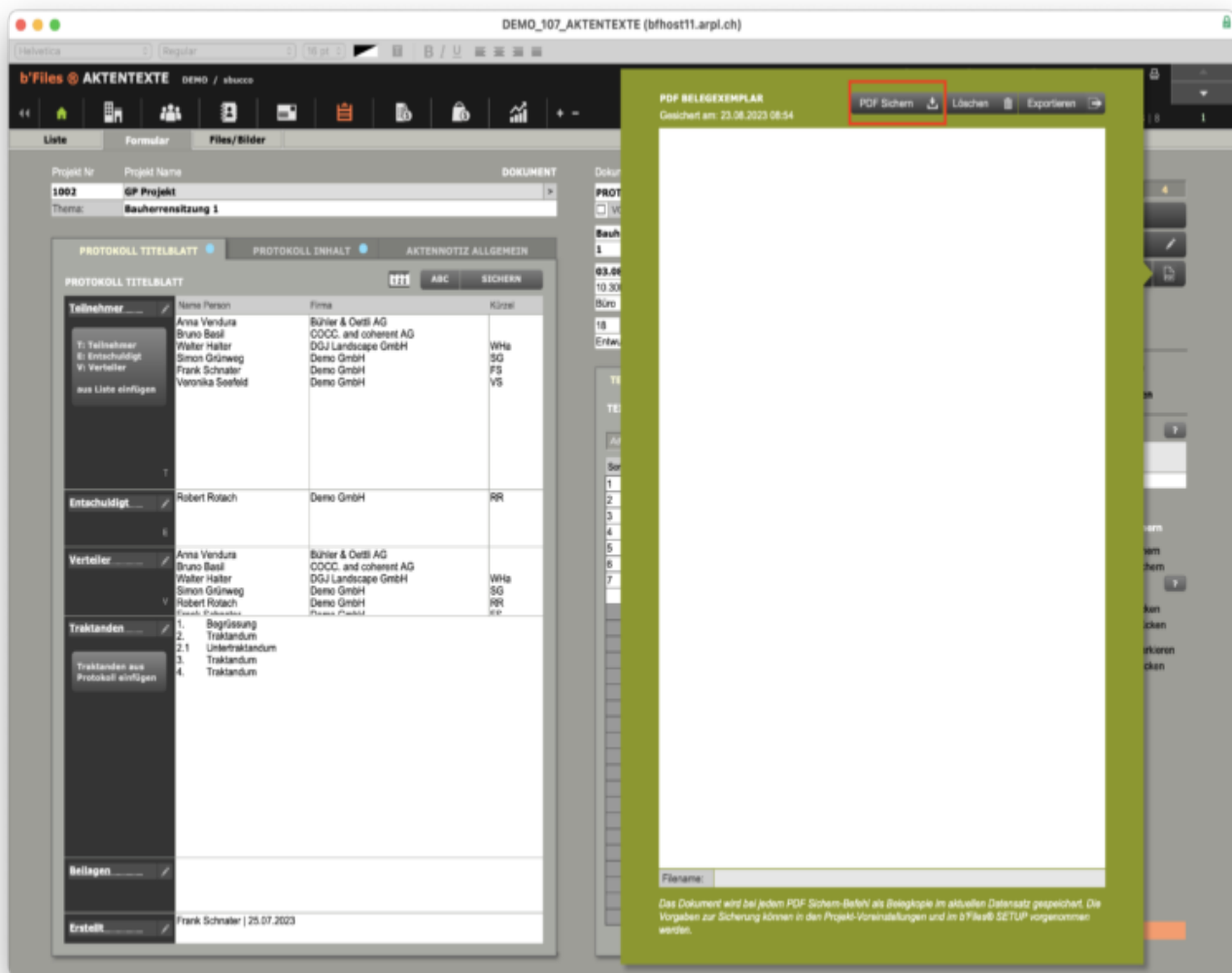
Ab b'Files® v10.7

In KORRESPONDENZEN, AKTENTEXTE und DEBITOREN gibt es neu die Möglichkeit Belegexemplare der Dokumente als PDF direkt im Datensatz zu speichern. Sobald Sie ein Dokument als PDF abspeichern oder aus b'Files® per Mail versenden, wird dieses automatisch gespeichert. Die PDF-Icon wird nach Speichern des Dokuments weiss ausgefüllt dargestellt und zeigt so an, dass ein Belegexemplar im Datensatz hinterlegt ist.

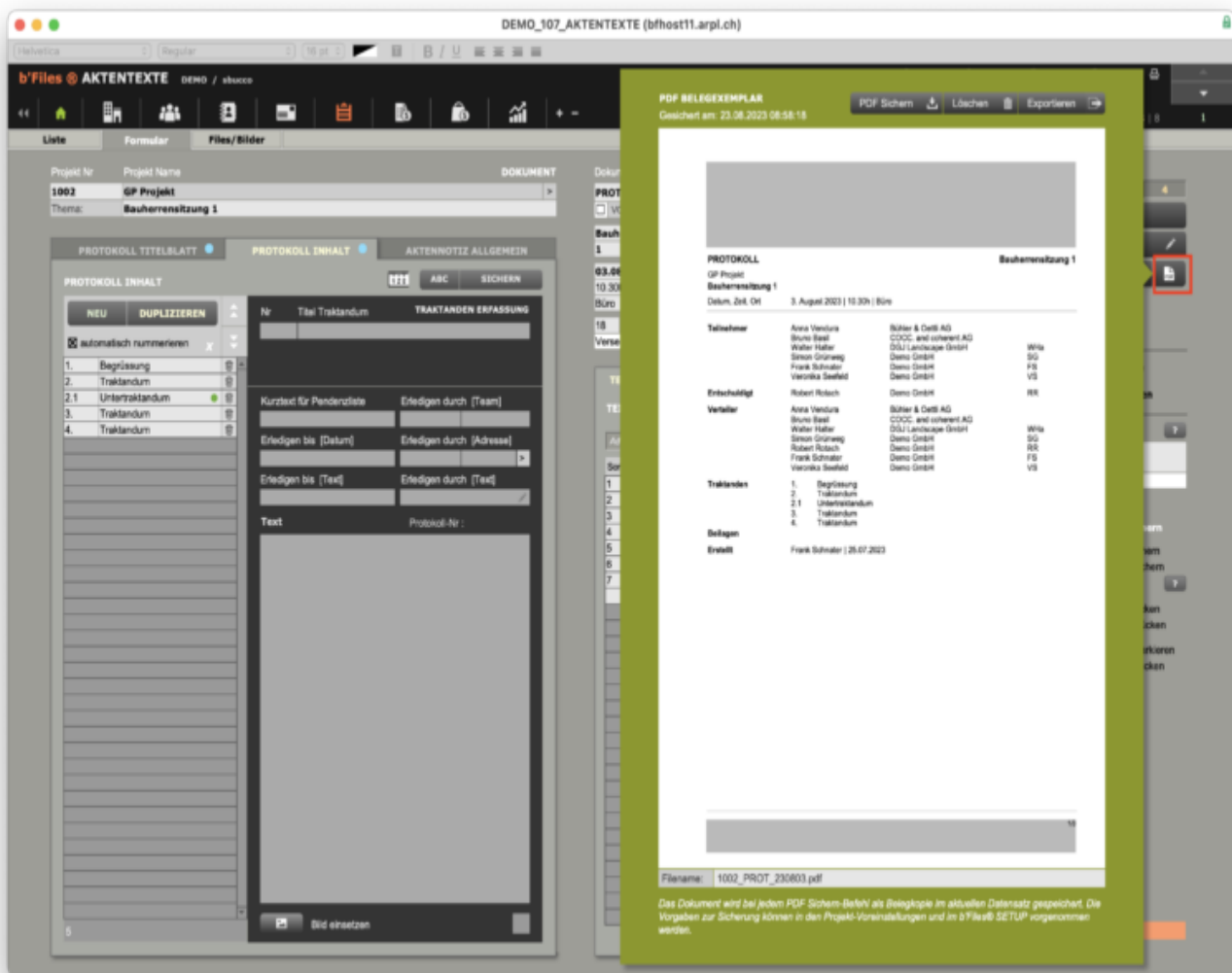
Sie können Ihr Dokument auch manuell im Datensatz speichern. Klicken Sie dazu auf das PDF-Icon



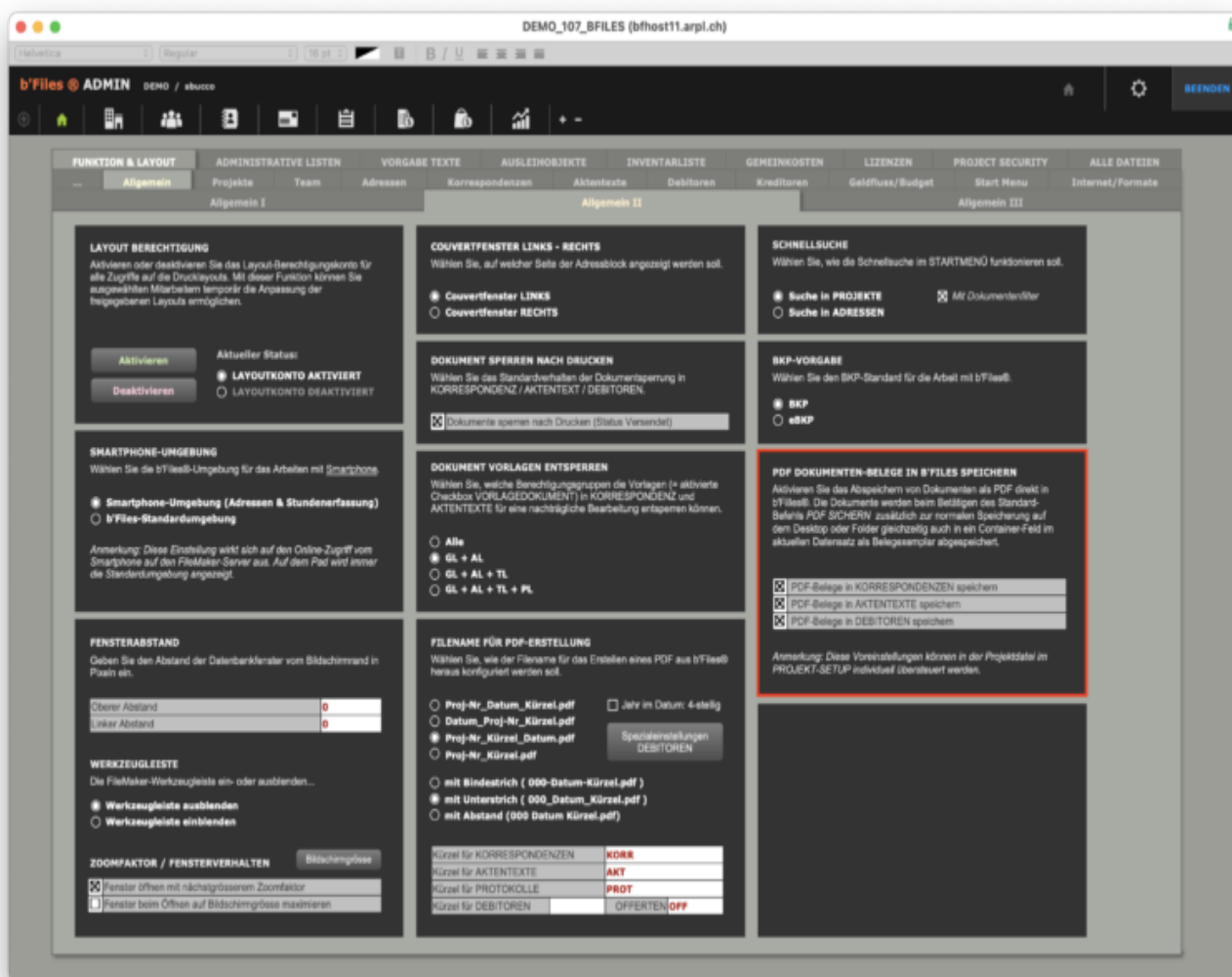
b'Files® öffnet ein neues Fenster; klicken Sie auf PDF SICHERN. Sie können das PDF auch exportieren oder löschen.



Ihr Dokument wird automatisch im Datensatz gespeichert. Das PDF-Icon ist nun weiss ausgefüllt und zeigt so an, dass Ihr Dokument gesichert wurde.



Die Speicherungsoptionen können im SETUP > FUNKTION & LAYOUT > ALLGEMEIN > ALLGEMEIN II sowie im Reiter PROJEKTE > PROJEKT-SETUP > VIII vorgegeben werden



b'Files PROJEKTE DEMO / albuscu

Liste Formular Vertrag Planung Stunden Rechnungen Controlling Files/Bilder PROJEKTVERWALTUNG

PROJEKT ☐ vertraulich Kategorie Status

Projektnummer: **1001** Auftrag **Aktuell**

Projektname: **Architektur-Projekt zu GP**

Kürzel/Code: **ARCH** OR:

Projekts/Phase: **Hauptnummer**

Daten Projekt:

Projektbeginn: 07.07.2022	Projektende:
Garantiefreigabe:	Garantiefreigabe:
Anrechnung:	Liquidierung:

Auftraggeber:

Geschäftsleitung:

Projektleitung:

Fertigstellung:

Bemerkungen:

VERTRAG ☐ Vertrag unterzeichnet Vertrag Datum Vertrag Nr.

Honorar Tarifart	Code	Beschreibung Tarifart
KOSTENTARIF	KT	

Projektkosten: **10'370 h** Vertragliche Honorarsumme / Kostenansch. (exkl. MWST) **1'400'000.00 CHF** Währ **CHF**

Nebenkosten: Im Honorar enthaltene NK **0.00 %** Separat verrechenbare NK **CHF**

Beendete Projekte anzeigen

Pflicht Stundenerfassung sperren

In Controlling nicht anzeigen

In Planung nicht anzeigen

Projekt ohne Ausführung

SIA Vertragsversion bis 2019

VERTRAG PROJEKTEAM ZEITRATIFE SPESSEN **PROJEKT-SETUP**

I II III IV V VI VII VIII

PDF DOKUMENTEN-BELEG IN b'FILES SPEICHERN

Wählen Sie, ob in diesem Projekt die Dokumente als PDF in einen b'File®-Container als Belegexemplare abgespeichert werden sollen. Diese Einstellung übersteuert die Standard-Vorgaben in SETUP.

KORRESPONDENZEN

☐ In b'File®-Container speichern

☐ Nicht in b'File®-Container speichern

AKTENTEXTE

☐ In b'File®-Container speichern

☐ Nicht in b'File®-Container speichern

DEBITOREN

☐ In b'File®-Container speichern

☐ Nicht in b'File®-Container speichern

Anmerkung: Wenn keine Auswahl (leer) werden die b'File® SETUP-Voreinstellungen angewendet.

Hauptnummer Gesamtvertrag

ACHTUNG: Honorar und Sollstunden nicht gleichzeitig in Haupt- und Teilprojekten erfassen.

PROJEKTFORMULARE

AUSWERTUNG SPEZIAL

VERTRAGSBEILAGE AGB

(FREIES TEXTFORMULAR 3)

[Frei definierbare Feld]

Inkl > Exkl Umnrechner

Inkl: **0.00**

Exkl: **0.00**

PROJEKTBILD

Format: JPG / PNG **GENERIEREN**

TEILPROJEKTE ADRESSEN I ADRESSEN II

TEILPROJEKTE 1001

Pl-Nr	Code	Phase	TP
1001	ARCH	Hauptnummer	>
1001.24	ARCH WB	Wettbewerb	>
1001.25	ARCH WB II	Wettbewerb	>
1001.31	ARCH VP	Vorprojekt	>
1001.32	ARCH BP	Baupunkt	>
1001.33	ARCH BW	Bewilligungsverfahren	>
1001.4	ARCH AS	Ausschreibung	>
1001.5	ARCH AF	Ausführung	>
1001.71	ARCH N1	Nachtrag 1 - Alle Phasen	>
1001.72	ARCH N2	Nachtrag 2 - Alle Phasen	>
1001.73	ARCH N3	Nachtrag 3 - Alle Phasen	>