

Pensumwechsel zur Monatsmitte

Grundsätzlich berechnet b'Files® das Pensum und die entsprechenden Sollstunden auf Monatsbasis. Daher reagiert b'Files® nicht korrekt, wenn z.B. ein Pensumswechsel mitten im Monat eingetragen wird. Eintritt und Austritt während dem Monat sind jedoch kein Problem für die korrekte Sollstundenberechnung.

Bei einem Pensumwechsel innerhalb des Monats muss für diesen Monat ein Mittelwert berechnet und eingesetzt werden. Beispiel:

Pensum 80 % bis 15.03.2023

Pensum 60 % ab 16.03.2023

Einstellung in b'Files®:

Monate bis Februar 2023: 80 %

März 2023: 70 %

Monate ab April 2023: 60 %

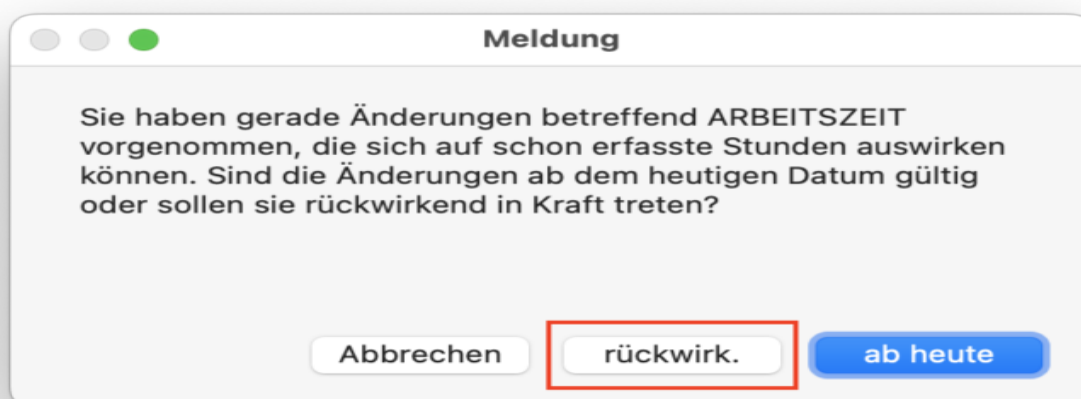
Da eine Änderung des Pensums nur rückwirkend vorgenommen werden kann, können Sie das Pensum erst anpassen, wenn der betreffende Monat angefangen hat.

Navigieren Sie zum Reiter **TEAM > LOHN/KOSTEN** und klicken Sie auf das Feld für die Anstellungsprozente. Erfassen Sie das neue Pensum in % und passen Sie die Tabelle ARBEITET AM entsprechend dem neuen Pensum an. Bestätigen Sie mit **OK**. Weitere Informationen zum Erfassen von Teilzeitpensen finden Sie [hier](#).

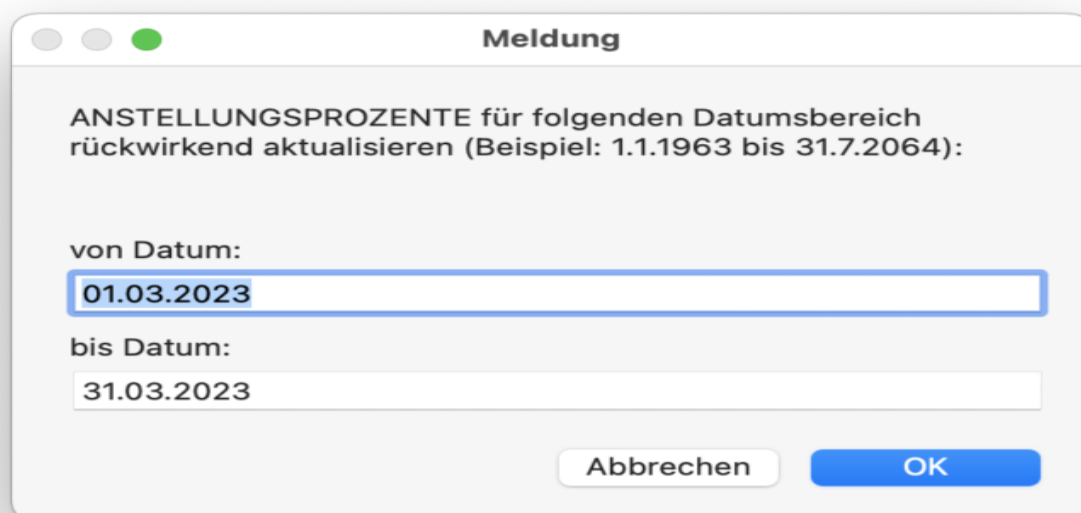
The screenshot shows the b'Files® TEAM LOHN/KOSTEN interface. The main window displays the 'ARBEITET AM' table, which is used to set the employment percentage for each month. The table is currently set to 70% for March 2023. The 'LOHNLISTE' table at the bottom shows the calculated wages and costs for the year 2023.

Jahr	Monat	Anst.	Monatslohn	Gehilfenl.	Familienzul.	AH/V/VEO	ALV 1	ALV 2	NEU	KTG	BVG	Nettolohn	GLS	div. Spesen	Anzahlung	Test	Lock
2023	Januar	80%	6'400.00			329.60	70.40	0.00	60.00	32.00	265.55	5'922.45			5'922.45		
2023	Februar	80%	6'400.00			329.60	70.40	0.00	60.00	32.00	265.55	5'922.45			5'922.45		
2023	März	70%	5'600.00			288.40	61.60	0.00	70.00	28.00	265.55	4'866.45			4'866.45		
3	Total Jahr		18'400.00			947.60	202.40	0.00	230.00	92.00	796.65	16'131.35			16'131.35		

Klicken Sie im Popup auf **RÜCKWIRKEND**



Geben Sie die gewünschten Daten von – bis ein. Bitte beachten Sie, dass die Jahreszahl immer vierstellig eingegeben werden muss. Bestätigen Sie mit **OK**.



Sobald der neue Monat angefangen hat, können Sie das Zielpensum mit dem gleichen Vorgehen erfassen (in unserem Beispiel: anpassen auf 60 %).