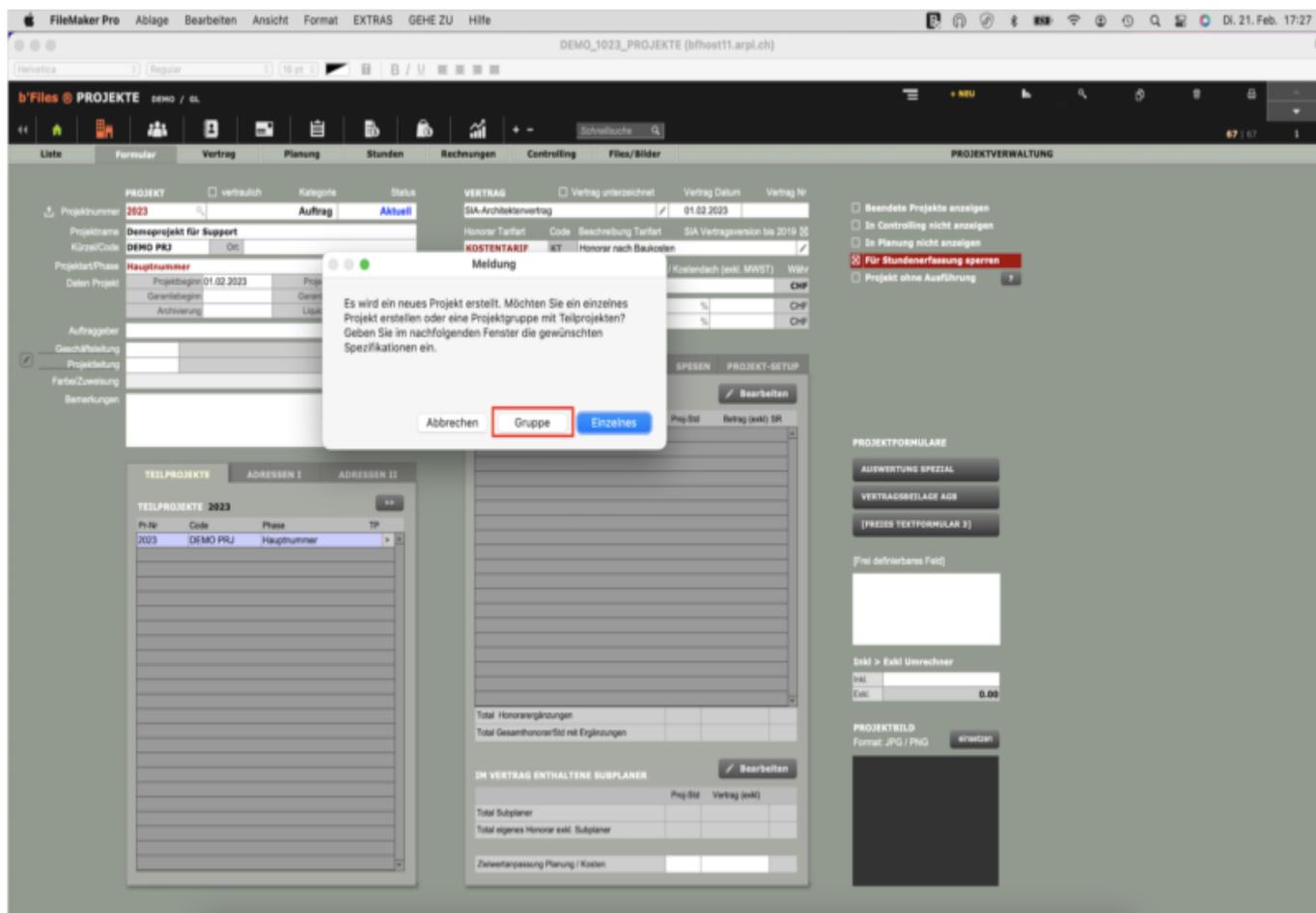


Projektgruppe erstellen

Nachdem Sie ein [Hauptprojekt erstellt und eingerichtet](#) haben, können Sie eine Projektgruppe zu diesem erstellen. So können beliebig viele Phasen respektive Teilprojekte unter einem Hauptprojekt verwaltet werden.

1. Klicken Sie im gewünschten Hauptprojekt auf NEU und erstellen Sie eine GRUPPE von Teilprojekten zum ausgewählten Hauptprojekt



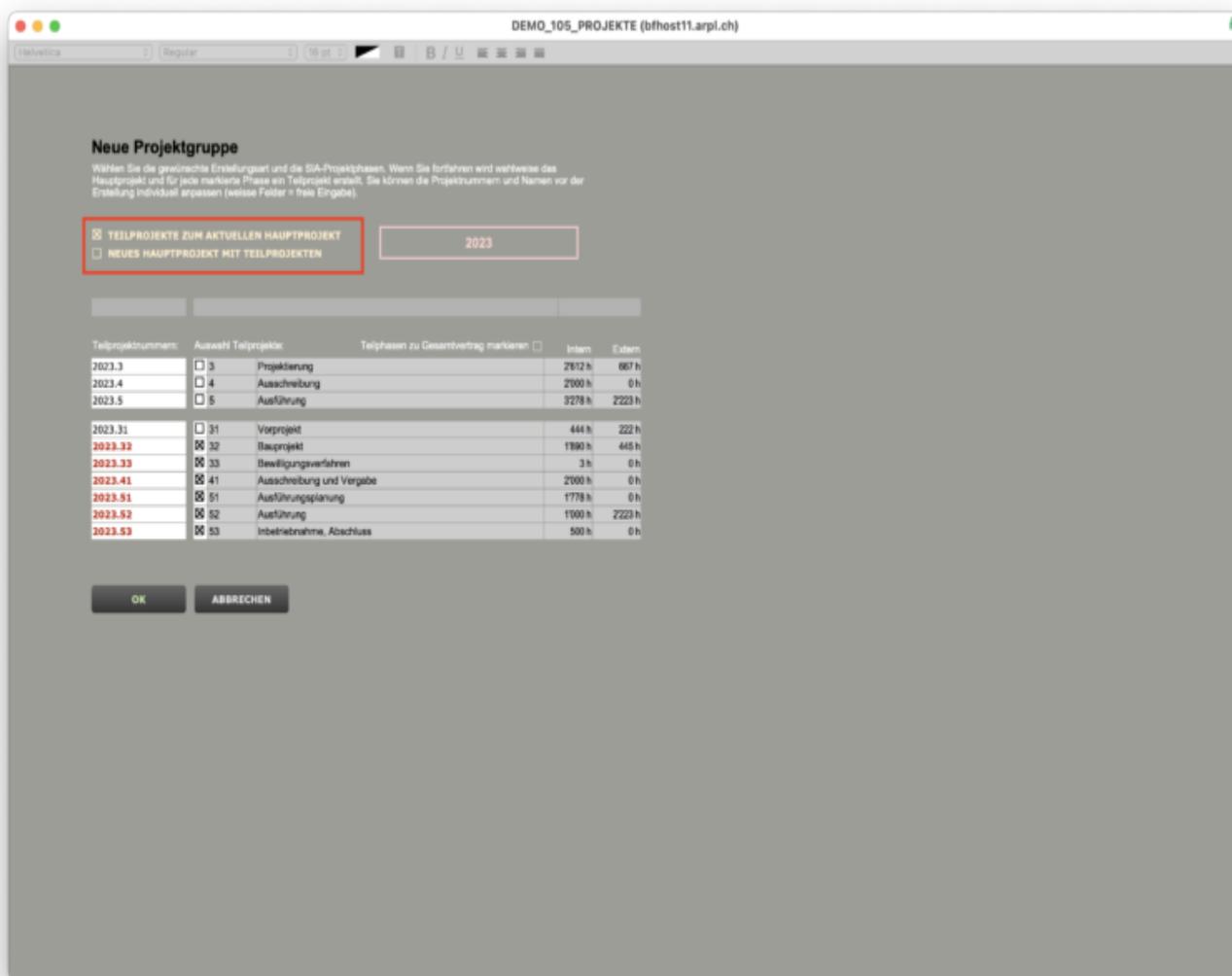
2. Markieren Sie die Checkbox TEILPROJEKTE ZUM AKTUELLEN HAUPTPROJEKT (weiterführende Informationen zur Checkbox TEILPHASEN ZU GESAMTVERTRAG finden Sie [hier](#)).

3. Wählen Sie die gewünschten Teilphasen aus und bestätigen Sie mit OK.

– Einzelne Teilphasen können beliebig zusammengefasst werden: Beispielsweise können 41 Ausschreibung und 5 Ausführung zusammen als Teilprojekt 45 Ausschreibung/Ausführung geführt werden (die weissen Felder in der Spalte, Teilprojektnummern' können überschrieben werden).

– Technische Voraussetzung für die Nummernvergabe ist lediglich, dass die Projektnummern einen mathematisch eindeutigen Wert ergeben. Das heisst, führende oder nachgestellte Nullen sind nicht möglich: 0245.2 wird zu 245.2; 338.20 wird zu 338.2 – die Null am Anfang oder am Ende fällt also weg. Die Länge inklusive Dezimalstellen für Teilprojekt sollte 8 Stellen nicht übersteigen, die Darstellung wird ansonsten eingeschränkt.

– Es empfiehlt sich, für Teilprojekte weitgehend über alle Projekte die gleiche Nummerierung zu verwenden. Eine Anlehnung an das Leistungsmodell SIA 112 ergibt eine nachvollziehbare Struktur (siehe Tabelle unten). So finden sich Ihre Mitarbeiter schneller zurecht und es passieren weniger Fehler beim Erfassen der Stunden.



Empfehlungen für die Nummerierung der Teilprojekte in Anlehnung an das Leistungsmodell SIA 112

[table id=5 /]

– Informationen, die beim Einrichten des Hauptprojekt erfasst wurden, wie Projekt-Kategorie, -Status, -Adressen, Tarifart sowie Einstellungen im Reiter PROJEKT-SETUP, werden für die neu erstellten Teilprojekte übernommen und können bei Bedarf angepasst werden.

– Die Teilleistungsprozente, Stunden und das jeweilige Honorar aus dem Vertrag werden anteilmässig auf die Phasen verteilt.

The screenshot displays the b'Files PROJEKTE software interface. The main window shows the details for project '2023.31 DEMO PRJ Vorprojekt'. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains project details such as 'Projektname: Demoprojekt für Support', 'Kürzel/Code: DEMO PRJ', and 'Projektart/Phase: Vorprojekt'. It also includes a 'TEILPROJEKTE' table listing various project phases.
- Main Content Area:** Displays contract information ('VERTRAG: SIA-Architektenvertrag') and a 'KOSTENTARIF' table. The 'KOSTENTARIF' table has a red box around the 'Projektstunden' (2'245 h) and 'Vertragliche Honorarsumme / Kostendach (inkl. MWST)' (303'093.00 CHF) rows.
- Right Sidebar:** Contains settings for project management, including checkboxes for 'Beendete Projekte anzeigen', 'In Controlling nicht anzeigen', etc. It also features a 'PROJEKTFORMULARE' section with buttons for 'AUSWERTUNG SPEZIAL' and 'VERTRAGSBELAGE AGR'.

Gut zu wissen

- Projektadressen, Korrespondenzen und Aktentexte/Protokolle sollten vorwiegend dem Hauptprojekt zugeordnet werden.
- Kostentarif-Rechnungen sollen, falls ein phasenunabhängiger Zahlungsplan existiert, auf dem Hauptprojekt erfasst werden. Ansonsten macht es Sinn, die Rechnungen auf den Teilprojekten zu erfassen. So stimmt die Übersicht der Fakturierung und der angefangenen und nicht verrechneten Arbeiten.
- Sofern ein Projekt durch Teilprojekte strukturiert ist, sollten Stunden immer nur auf die Teilprojekte erfasst werden. Ausnahme können projektspezifisch erfasste Aquisitionsstunden sein.
- Für eine bessere Übersicht empfehlen wir [Nachträge](#) in separaten Teilprojekten zu verwalten.