

Stundenlisten sperren

Im Bereich SETUP > FUNKTION & LAYOUT > TEAM > TEAM I definieren Sie, wann die Stundenerfassung für Mitarbeiter gesperrt wird.

Dabei haben Sie zwei Möglichkeiten:

1. Mitarbeiter können keine Stunden mehr erfassen, nachdem die Stundenblätter ausgedruckt wurden

oder

2. Die Stundenerfassung ist rückwirkend möglich für eine vordefinierte Anzahl an Tagen

Beide Sperren können durch GL/AL aufgehoben werden.

The screenshot shows the 'b'Files ADMIN' interface with the 'FUNKTION & LAYOUT' section selected. The 'Team I' sub-section is active. The interface is divided into several panels:

- MITARBEITER FUNKTIONEN:** A table listing employee functions with columns for 'Titel', 'Kürzel', 'Bezeichnung Funktion', and 'Farbe'. Functions include 'Geschäftsleitung', 'Administration', 'Leitender Architekt', 'Architekt 1', 'Architekt 2', 'Bauleitender', 'Lehrling 1', 'Lehrling 2', and 'Praktikant'.
- VORGABEWERTE GESETZLICHE ABZÜGE LOHN:** A table showing tax and social security deductions, including 'LOHNHÖCHSTWERTE', 'SOZIALABZÜGE', 'KINDERZULAGEN', and 'FREIBETRAG ABZUG'.
- FERIENPLAN MARKIERUNG FARBEN:** A table for marking absence categories with colors.
- FERIENPLAN ZUSÄTZLICHE KATEGORIEN:** A list of absence categories with checkboxes for selection.
- STUNDENLISTENSPERRE (highlighted):** A section with a checkbox 'Aktivieren der Stundenlisten Sperre nach Ausdruck'.
- RÜCKWIRKENDE STUNDENERFASSUNG (highlighted):** A section with a text input 'Anzahl längerer Tage für rückwirkende Stundenerfassung' set to '0'.
- STUNDENERFASSUNG IN TAGESLISTE/JOURNAL:** A section with a checkbox 'Gehe direkt zur Stundenerfassung in Tagesliste/Journal'.
- FERIENSTUNDEN FREI DEFINIERBARES FELD:** A section with a text input 'Beschreibung / Titel' set to 'bonus'.