Überstunden ins neue Jahr übertragen

Um Überstunden bzw. Fehlstunden ins neue Jahr zu übertragen, navigieren Sie zu TEAM > ARBEITSBILANZ. Wählen Sie das neue Jahr aus und klicken Sie auf AUS LETZTEM JAHR EINSETZEN. Bestätigen Sie mit OK.

The screenshot shows the 'ARBEITSBILANZ' (Work Balance) screen for the year 2024. The interface includes a navigation bar, a main content area with a table for monthly work balance, and a 'Meldung' (Message) dialog box at the bottom.

ARBEITSBILANZ 2024

	Jan >	Feb >	März >	April >	Mai >	Juni >	Juli >	Aug >	Sept >	Ok >	Nov >	Dez >	Total Jahr
Stundenrate Status	Offen	Offen	Offen	Offen	Offen	Offen	Offen	Offen	Offen	Offen	Offen	Offen	Alle open
Anstellung in %													
Total Stunden erfasst													0,000
Sollstunden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Sollstunden + Toleranz	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Unter Soll													
Über Soll + Toleranz													
Korrektur													
Monatsbilanz													
Übertrag 2023													
Bereinigung													
Jahresbilanz													

FERIENBILANZ

	2024 Anspruch	2023 Guthaben	2023 aus Überzeit	Übersch. Bonus-Stl	2024 Tot Guthaben	2024 erfasst	2024 Restguthaben	2024 Restguthaben + Bilanz	Kosten Gesamtbilanz	Bewertung in Prozent	Vorschlag Auszahlung
10.1									0,-	50%	0,-

PROJEKTBILANZ

	10.1 BORO	Jan	Feb	März	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Ok	Nov	Dez	Total Jahr
Projektstunden erfasst														
Anteil von Total erfasst														

Meldung

Nur für den aktuellen oder für alle Mitarbeitenden aktualisieren?

Abbrechen Alle **Aktuellen**

Wählen Sie, ob die Überstunden für den aktuellen oder für alle Mitarbeitenden übertragen werden sollen.

b'Files® übernimmt die Überstunden aus dem dem letzten Jahr.

DEMO_107_TEAM (bhost11.arpl.ch)

b'Files TEAM DEMO / über...

STUNDENERFASSUNG & MITARBEITERRECHNUNG

JAHRESÜBERSICHT FRANK SCHNATER

Auswahl Jahr: 2024

ARBEITSZEITBLANZ

Blanz ab laufendem Monat anzeigen Alle Mitarbeiter aktualisieren Letzte Aktualisierung: 12.12.2023 15:24:20 AKTUALISIEREN

	Jan	Feb	März	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dez	Total Jahr
Stundenlo Status	Offen	Alle offen											
Anstellung in %													
Total Stunden erfasst													0.000
Sollstunden	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000
Sollstunden + Toleranz	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000
Über Soll													
Über Soll + Toleranz													
Korrektur													
Monatsbilanz													
Übertrag 2023	67.25	67.25	67.25	67.25	67.25	67.25	67.25	67.25	67.25	67.25	67.25	67.25	67.250
Bilanz													
Jahresbilanz													67.250

Aus wählb. Jahr einsetzen Auswahl Toleranz Stunden: Standard Spezial Toleranzstunden für diesen Mitarbeiter deaktivieren:

FERIENBLANZ

2024 Anspruch	2023 Guthaben	2023 aus Übertrag	Diverses, Bonus-Stz	2024 Tot Guthaben	2024 erfasst	2024 Restguthaben	2024 Restguthaben + Bilanz	Kosten Gesamtbilanz	Bewertung in Prozent	Vorschlag Ausschüttung
								3100,-	50%	1500,-

10.1 FERIEN

	Jan	Feb	März	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dez	Total Jahr
Ferienstunden erfasst													
Restguthaben													

PROJEKTBLANZ

11.1 BÜRO	Jan	Feb	März	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dez	Total Jahr
Projektstunden erfasst													
Anteil von Total erfasst													

Freie Projektstunden