Überzeitbilanz

Ab b'Files® 10.4

In b'Files® werden die Überstunden, die über die arbeitsrechtlich festgelegte wöchentliche Höchstarbeitszeit hinaus geleistet werden, bei der Auswertung der erfassten Stunden automatisch berechnet.

Sie können wie folgt auf die individuelle Überzeitbilanz jedes Mitarbeiters zugreifen:

- 1. Im Reiter TEAM > LISTE den gewünschten Mitarbeiter auswählen
- 2. Wechseln Sie in den Reiter ARBEITSZEIT > ÜBERZEITBILANZ
- 3. Klicken Sie auf AKTUALISIEREN

In der Überzeitbilanz wird die erfasste Überzeit pro Kalenderwoche ausgewiesen. Das Erreichen respektive die Überschreitung des Maximums der jährlich erlaubten Überzeit von 170 Stunden wird angezeigt, indem der Hintergrund des entsprechenden Felds ÜBERZEIT / JAHR rot wird.

NUMESEDUBERSICHT FRANK SCHWATER Descrittigen ABBETTERETELANC UBERZETTBLANC WOCHEMTLICHE ÜBERZETT 2023 Abb Matcheller abbalandenen Lace Abbalandenen H 400 200 200 200 200 200 200 200 200 200		nular Lohn/Kosten Perien Arbeitsseit Statistik Piles/Bi									illder.	Schoolsung Q																	
NUMBER ALALITEZZITEZIANZ DIRECTERIANZ NUCHENTLICHE ÜBERZET 7023 AMALTEZZITEZIANZ DIRECTERIANZ DIRECTERIANZ NUCHENTLICHE ÜBERZET 7023 AMALTEZZITEZIANZ DIRECTERIANZ DIRECTERIANZ DIRECTERIANZ NUCHENTLICHE ÜBERZET 7023 AMALTEZZITEZITEZI DIRECTERIANZ DIRECTERIANZ DIRECTERIANZ DIRECTERIANZ NUCHENTLICHE ÜBERZET 7023 AMALTEZZITEZITEZI DIRECTERIANZ																													
NELESCE DESCRETATION DESCRETATION VOCHENTLICHE ÜBERZET 2023 Add March 100 and 10	ESÜBERSICHT FRANK	SCH																											2023
NOCHENTLICHE ØBERZET 323 Database statustion: List ablancing: List ablancing: <thlist ablancing:<="" th=""> List ablancing:list abla</thlist>			AJ	RBEIT	5471111	ILANZ								E															
MOCHENTLICHE ÜBERZET 2023 Ale Matsdesunger Ministrikerent Extern Aussdesunger Ministrikerent <thextern a<="" td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>_</td><td></td><td></td><td></td><td>_</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>5.00 h E</td></thextern>																	_				_								5.00 h E
1000000000000000000000000000000000000		F 2023										Aktual					0	, AKT	UALIS	IEREN	•	C	taxi mai	zulāssi	ge Übe	rzet / J	atr	17	0.00 h
01 02 00 04 05 06 07 1 12 13 14 15 16 17 18 19 17 18 19 17 18 19 17 18 19 17 18 19 17 18 19 17 18 19 17 18 19 17 18 19 17 18 19 17 18 19 17 18 19 17 18 19 17 18 19 17 18 19 17 18 19 17 18 19 17 18 18 17 18 15 18 17 18 15 18 15 16 15 16 15 16 15 16 15 16 15 16 15 16 15 16 15 16 15 16 15 16 15 16 16 16 16 </td <td></td> <td>02.01</td> <td>23</td> <td></td> <td></td> <td colspan="3">30.01.23</td> <td></td> <td colspan="3">27.02.23</td> <td></td> <td>27.03</td> <td>23</td> <td></td> <td></td> <td>24.04</td> <td>23</td> <td></td> <td></td> <td>22.05.</td> <td>23</td> <td></td> <td></td> <td>19.06</td> <td>23</td> <td></td> <td></td>		02.01	23			30.01.23				27.02.23				27.03	23			24.04	23			22.05.	23			19.06	23		
* Erfasste Stunden Oberzeit / Jahr 30 50 44 25 52 50 50 25 47 50 50 25	Höchstarbeitszeit / Woche	45.00	45.00	45.00	45.0	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.0	13 0 45.00	14 45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	20 45.00	45.00	45.00	23 45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00
*Entraste Standen 30.9 44.5 52.0 50.5 60.5 50.5 <td></td>																													
Observel / Jahr Jaki No.0 Size No.0 Size No.0	* Erlassle Stunden Überzeit / Worke					30.50	48.25	52.50	50.75	5.25	47.50			-															
17.67 23 11.00 23 06.11.23 0.02.23 0.02.23 0.02.23 0.02.23 0.02.23 0.02.23 0.02.23 0.02.23 0.02.23 0.02.23 0.02.23 0.02.23	Überzeit / Jahr						3.25	10.75	16.50	21.75	24.25			-															_
17.67.23 14.08.23 11.09.23 06.11.23 0.12.23 0.12.23 0.12.23 0.12.23 0.12.23 0.12.23 0.12.23 0.																													
29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 46 47 48 49 10 51 152 H8chetafebiaret/Worke 45:00		17.07	23			14.08.2	3			11.09.	23			09.10	23			06.11.	23			04.12.23							
	Lifebrischeiteneit / Worthe	29	30	31	32	33 34 35 36 37 38						39	40	41	42	43	44	44 45 48 47 48				49 50 51 52							
	nooretaroetazetti woone	40.00	40.00	40.04	42.04		42.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.0	42.90	40.00	42.00	40.00	40.00	40.00	40.00	43.00	40.00	42.90	40.00	42.00				
Oberzehl / Woche Oberzehl / Jahr Oberzehl / Jahr Die Stunden der laufenden Wichte worden nicht anged PerFASSTE 8TUNDEN Stunden feindestanzenden die Gesendheitisschuter der Arbeitrenseten die des Gesendheitisschuter der Arbeitrensetenden. Die masimale	* Erfasste Stunden																												
Die Stunden der laufenden Woche worden nicht angez *ERFASSTE STUNDEN ERFASSTE STUNDEN Einen für den Einen	Oberzeit / Woche Oberzeit / John						_							-															
Die Stunden der laufenden Woche werden nicht angez * ERFASSTE STUNDEN * ERFASSTE STUNDEN Gesundheitsschutz der Arbeitrekenneten. Die maximale	Oberzen / Sent																												
Pie Überzeit-Tabelle der Wischenbilanz bildet das arbeitzrechtliche Kontrollinatzumaet für das Gesundheitschutz der Arbeitrechnischen den Gesundheitschutz der Arbeitrechnischen der																						Die St.	nden d	er lucto	ration W	lische e			
Cive Upscherzieh Tabelle der Wischensblanz bildert das eRFASSTE STUNDEN ERFASSTE STUNDEN Construction für den Gesundheitschutz der Arbeitrechnichen der maximale																													
To Bender and Antonio Section and Antonio Sect														Die Üb	erzelt-)	Tabelli -be K	e der V	Vocher	àilanz Airt fi	bildet									
														Gesund	dheitss	chute	der Ari	beltre/	tmend	en. Die									
erteaster Starben werden in der Obzzahlanz Starben werden in der Obzzahlanz auf Starben verden in der Obzzahlanz sicht auf der in der Inder in der Inder in der Obzzahlanz sicht Starben werden in der Obzzahlanz sicht Bernesensterter oder suchersahlter die Ahmen	erlassten Stunden werden in	der Ub	700	100		aunden e	ender i	101	terzei	1000	58			Oberze	dt/Jahr	wird r oder	Roman C	iert un zahita	d darf r Oher	nicht n mitarb	uit ait in A	haven							
RESERVATION: englematrice anglematrice ang														gebrac	ht wen		in- unc	Austr	itte im	laufen	den Ja	hr,							
AUFTRAG FEREN sowie Zelizelijvensen werden nicht berücksichögt. ARCHIENTON KRANNEIT	AUFTRAG AKQUISITION					ERIEN RANKHE											n werd	fen nic	ht ber										
8080 UNFALL SCHLP NETAR						INFALL REITAR																							
WEITERBLOUND GESETZLICHE ABBERZTAGE UNIETZATER UID AB						ESC T2L	ICHE /	UBSEN																					
KONJECTION Reaction Sie das Arbeitroscherzentet und die Arbeitroscherzentet	SCHULE WEITERBILDUNG					OMPEN	SATIO							Beachte	en Sie di	13 A-24	itsverb - Ko	iginid	f und d	ie Arbei	isgenet/								
Picture Entanti num Elitadi antoni dan data reasenta antoni dan inter una reasentati data data data data data data data	SCHULE WEITERBILDUNG																												

Alternativ kann auch über den Reiter STUNDENERFASSUNG & MITARBEITERBEREICH > ÜBERZEIT auf die Überzeitbilanz der Mitarbeiter zugegriffen werden.