

Überzeitbilanz

Ab b'Files® 10.4

In b'Files® werden die Überstunden, die über die arbeitsrechtlich festgelegte wöchentliche Höchstarbeitszeit hinaus geleistet werden, bei der Auswertung der erfassten Stunden automatisch berechnet.

Sie können wie folgt auf die individuelle Überzeitbilanz jedes Mitarbeiters zugreifen:

1. Im Reiter TEAM > LISTE den gewünschten Mitarbeiter auswählen
2. Wechseln Sie in den Reiter ARBEITSZEIT > ÜBERZEITBILANZ
3. Klicken Sie auf AKTUALISIEREN

In der Überzeitbilanz wird die erfasste Überzeit pro Kalenderwoche ausgewiesen.

Das Erreichen respektive die Überschreitung des Maximums der jährlich erlaubten Überzeit von 170 Stunden wird angezeigt, indem der Hintergrund des entsprechenden Felds ÜBERZEIT / JAHR rot wird.

DEMO_106_TEAM (bfhost11.arpl.ch)

b'Files® TEAM DEMO / GL

Neu, Suchfunktion, 12.12.23

LISTE, Formular, Lohn/Kosten, Ferien, Arbeitszeit, Statistik, Files/Bilder, STUNDENERFASSUNG & MITARBEITERBEREICH

JAHRESÜBERSICHT FRANK SCHNATER Auswahl Jahr: 2023

ARBEITSZEITBILANZ **ÜBERZEITBILANZ**

WÖCHENTLICHE ÜBERZEIT 2023 Alle Mitarbeiter aktualisieren Letzte Aktualisierung: 14.03.2023 10:38:44 **AKTUALISIEREN** Höchstearbeitszeit / Woche: 45.00 h Maximal zulässige Überzeit / Jahr: 170.00 h

| | 02.01.23 | | | | 30.01.23 | | | | 27.02.23 | | | | 27.03.23 | | | | 24.04.23 | | | | 22.05.23 | | | | 19.06.23 | | | |
|----------------------------|----------|-------|-------|-------|----------|-------|-------|-------|----------|-------|-------|-------|----------|-------|-------|-------|----------|-------|-------|-------|----------|-------|-------|-------|----------|-------|-------|----|
| | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| Höchstearbeitszeit / Woche | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | |
| * Erfasste Stunden | | | | | 30.50 | 48.25 | 52.50 | 50.75 | 50.25 | 47.50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Überzeit / Woche | | | | | 3.25 | 7.50 | 5.75 | 5.25 | 2.50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Überzeit / Jahr | | | | | 3.25 | 10.75 | 16.50 | 21.75 | 24.25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

17.07.23 14.08.23 11.09.23 09.10.23 06.11.23 04.12.23

| | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Höchstearbeitszeit / Woche | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00 |
| * Erfasste Stunden | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Überzeit / Woche | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Überzeit / Jahr | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Die Stunden der laufenden Woche werden nicht angezeigt

*** ERFASSTE STUNDEN**

Zur Beachtung: Folgende Projektkategorien aller erfassten Stunden werden in der Überzeitbilanz berücksichtigt:

- AUFTRAG
- AKQUISITION
- BÜRO
- SCHULE
- WEITERBILDUNG

Folgende Projektkategorien aller erfassten Stunden werden in der Überzeitbilanz nicht eingeschrieben:

- FERIEN
- KRANKHEIT
- UNFALL
- MILITAR
- GESETZLICHE ABSENZTAGE
- UNBEZAHLTER URLAUB
- KOMPENSATION

Die Überzeit-Tabelle der Wochenbilanz bildet das arbeitsrechtliche Kontrollinstrument für den Gesundheitsschutz der Arbeitnehmenden. Die maximale Überzeit/Jahr wird kumuliert und darf nicht mit kompensierter oder ausbezahlter Überzeitarbeit in Abzug gebracht werden. Ein- und Austritte im laufenden Jahr, sowie Teilzelpensen werden nicht berücksichtigt.

Beachten Sie das Arbeitsvertragsrecht und die Arbeitsgesetze. Filefactory GmbH kann für gesetzestwichtige Vereinbarungen nicht verantwortlich gemacht werden!

Alternativ kann auch über den Reiter STUNDENERFASSUNG & MITARBEITERBEREICH > ÜBERZEIT auf die Überzeitbilanz der Mitarbeiter zugegriffen werden.